

**Карта за допълнително трудово възнаграждение на педагогическите специалисти**  
**за учебната 2020/2021 година**

**1. Планиране, организация и провеждане на образователно-възпитателния процес :**

**14 точки**

- 1.1. Спазване на Правилника за ВТР и Правилника за дейността на училището – **5т.**  
*(спазва графика на учебните часове, идва на работа поне 10 мин. преди учебния час, не използва мобилни устройства за лични цели в час, изисква от учениците да поддържат хигиената в класните стаи, грижи се за училищната собственост; активно съдейства на дежурните учители за реда в междучасията, ежедневно контролира спазването на противоепидемичните мерки в сградата и двора на училището).*
- 1.2. Ефективна организация на учебния час – **1т.**  
*(ангажира учениците с разнообразни дейности в класната стая до края на учебния час; прилага гъвкав индивидуален подход за поддържане на интерес към учебния предмет).*
- 1.3. Провеждане на открити уроци и презентации на урочни дейности пред колеги – **2т.**  
*(да се посочат темите на откритите уроци и презентирани урочни дейности, както и пред кого са изнесени)*
- 1.4. Ритмичност на изпитванията и своевременно нанасяне на оценките – **2т.**
- 1.5. Водене на училищната документация – **4т.**  
*(своевременно отбелязва в електронния дневник урочните теми и отсъствията на учениците, нанася прецизно, ез грешки и в срок информацията в задължителната училищна документация; разработва и предава в срок за утвърждаване учебни програми за ИУЧ, ПП, ИФО, планове за работа в ЧК)*

**2. Използване на интерактивни методи, иновации и ИКТ в образователно - възпитателния процес :** **8 точки**

- 2.1. Прилага атрактивни и интерактивни методи на преподаване – **2т.**  
*(групова работа, проектен принцип, световно кафене, брейнсторм, шестте шапки на Боно, викторини, учебни игри и състезания и др.) - да се посочат*
- 2.2. Използва готови електронни ресурси - **2т.**  
*(учебни електронни платформи, интерактивна дъска, Кахут, Куизи и други образователни приложения) – да се посочат.*
- 2.3. Създава авторски електронни учебни ресурси – **2т.**  
*(да се посочи приблизителен брой от различните видове ресурси, линкове към тях)*
- 2.4. Участва в дейностите и съдейства за развитието на гимназията като иновативно училище – **2т.** *(да се посочи в какви дейности е участвал/а, как е съдействал/а)*

**3. Работа в екип за създаване на подходяща образователно –възпитателна среда :**

**8 точки**

- 3.1. Инициира, организира и участва в дейности за сплотяване на училищната общност – тимбилдинг, екскурзии, празници и тържества – **2т.**  
*(да се посочат дейностите и индивидуалният принос)*
- 3.2. Работи по интердисциплинарни проекти – **2т.**  
*(да се изброят представителните изяви с ученици, организирани в екип с преподаватели по различни дисциплини)*

- 3.3. Участва активно и ефективно в постоянни комисии и в екипи за създаване и актуализиране на училищните актове – стратегии, планове, инструкции, правила и др. – **2т.** (да се посочат комисии и съответните документи, създадени от тях)
- 3.4. Работа с външни институции (да се опишат) – **2т.**
- 4. Работа с деца и ученици : 8 точки**
- 4.1. Работа с деца, застрашени от отпадане поради слаб успех – **2т.**  
(изготвя индивидуални графици, провежда консултации, поставя индивидуални задачи – да се посочи приблизителен брой ученици, брой проведени консултации, има ли отразени теми на допълнителните занимания в електронния дневник и мерки за ОПЛР)
- 4.2. Работа с деца застрашени от отпадане поради много отсъствия – **2т.**  
(иницира и участва в екипни срещи, прилага разнообразни мотивационни стратегии – да се посочат случаи, има ли отразени срещи в електронния дневник, предприети мерки за ОПЛР и др.).
- 4.3. Решава педагогически казуси, проблемни ситуации и конфликти – **2т.**  
(иницира и организира дейности за противодействие на тормоза в училище).
- 4.4. Открива и стимулира способностите на надарени ученици – **2т.**  
(провежда срещи, консултации с ученици за участие в конкурси и други прояви)
- 5. Работа с деца и ученици за участие и заемане на призови места в национални и международни състезания, конкурси и олимпиади – 7 точки**
- 5.1. Участия на ученици в изяви на училищно и / или общинско ниво – **2т.**
- 5.2. Класирани ученици на областно / регионално ниво – **2т.**
- 5.3. Класирани ученици на национално/ международно ниво – **3т.**
- 6. Работа с родителите : 6 точки**
- 6.1. Проведени консултации съгласно утвърдения график за индивидуални срещи с родителите – **1т.**
- 6.2. Проведени срещи с родители (в екип с класен ръководител, психолог, координатор по ПО) за решаване на възникнали проблемни ситуации с отделни ученици – **2т.**
- 6.3. Участие в общи родителски срещи – **1т.**
- 6.4. Включване на родители в училищния живот – (участия на родители в ЧК, за кариерно ориентиране на учениците, празници на класа и др.) – **2т.**
- 7. Работа с деца и ученици в извънкласна и извънучилищна дейност - 7 точки**
- 7.1. посещения на културни институции – театър, кино, концерти, изложби, спектакли, музеи и др. **2т.**
- 7.2. спортно-туристическа дейност – походи, екскурзии, състезания и др. – **1т.**
- 7.3. организация и провеждане на класови и училищни празници - **2т.**
- 7.4. водене на групи за занимания по интереси - **2т.**
- 8. Ефективна работа в методическите обединения – 7 точки**
- 8.1. Председател на МО – **3т.**
- 8.2. Оказва системна методическа помощ на новопостъпили учители, на колеги с по-малък педагогически опит и на учители чужденци - **2т.**
- 8.3. Участие в работата на МО (екипни прояви, обмен и споделяне на ресурси, работещи практики и полезен практически опит при работата по учебния предмет) - **2т.**

**9. Участие в реализацията на национални и европейски проекти - 5 точки**

9.1. Разработване на проекти по национални и европейски програми – 3т.

9.2. Участие (лично и с ученици) в реализацията на спечелени от училището проекти по национални и европейски програми – 2т.

**10. Получени професионални отличия и награди през оценявания период и избрани показатели от училището : 30 точки**

10.1. Отличия и награди от Общината и др. организации – 2т

10.2. Участие с доклади и презентации в общински, областни и национални форуми – 2т.

10.3. Участие в квалификационни дейности – 5т.

10.4. Участие в рекламната кампания на гимназията; съдействие за изработване на рекламни материали; публикации в сайта на училището; дейности за издигане рейтинга на училището – 4т.

10.5. Изготвя материали, проверява и оценява

➤ Приравнителни изпити и самостоятелна форма на обучение - 2т.

➤ Състезания и олимпиади – 2т.

10.6. Включва се в екипите за обхват на учениците по проекта „Посещаемо и безопасно училище“ – 2т.

10.7. Стриктно спазва системата за училищно дежурство, като регистрира системните нарушения в констативни протоколи – 2т.

10.8. Съдейства на колеги и на ръководството при необходимост от заместване на отсъстващи колеги и като квестори на изпити и състезания– 3т.

10.9. Работи активно и системно с цел преминаване при нужда към работа в електронна среда от разстояние (*има създадени виртуални класни стаи в платформата Google Suite for education и създава курсове в Moodle*); общува с родители и ученици във виртуална среда – 6т.