



ЕТИЧЕН КОДЕКС

ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА УЧИТЕЛИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ В
ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ ЗА РОМАНСКИ ЕЗИЦИ
„ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ“ гр. БУРГАС

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в сферата на образованието и регламентира етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебните им задължения и в ситуация на конфликт на интереси. Установява общи норми на поведение.

РАЗДЕЛ I

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Учителите и педагогическите специалисти от ПГРЕ „Г. С. Раковски“ изпълняват своите функции като се ръководят от основните човешки ценности и принципи:

Чл. 1. Този кодекс определя правилата за поведение на учителите и служителите в ПГРЕ „Г. С. Раковски“ гр. Бургас и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на училището.

Чл. 2. (1) Дейността на всички работещи в училището се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

(2) Учителите и служителите изпълняват служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България, като съдейства за провеждането на държавна политика в сферата на образованието .

(3) Учителите и служителите извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на учениците и техните семейства.

(4) Учителите и служителите следват поведение, което не накърнява престижа на ПГРЕ „Г. С. Раковски“ гр. Бургас, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

(5) При изпълнение на служебните си задължения учителите и служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

Чл.3. Спазването на Етичния кодекс е задължително за всички членове на училището и се следи от Комисия по етика при ПГРЕ „Г. С. Раковски“, която разглежда всички случаи на неговото нарушаване и налага предвидените в него санкции.

РАЗДЕЛ II

ЦЕЛИ

Чл.4. Етичният кодекс има за цел:

- (1) Да представи основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика;
- (2) Да утвърди волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност;
- (3) Да насочи поведението и да подпомогне работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика;
- (4) Да очертае моралните отговорности на работещите с деца към детето, към семейството, помежду си и към обществото.

РАЗДЕЛ III

ПРОФЕСИОНАЛНИ ЦЕННОСТИ

Работещият с деца изпълняват своите задължения, като се ръководят от следните ценности и принципи:

- (1) Притежава определени личностни, морални и социални качества.
- (2) Обляга се на своята компетентност - притежава и отговорно прилага своето познание и опит.
- (3) Не поставя успеха на своята работа в зависимост от професионалния компромис, работи независимо и носи отговорност за действията си.
- (4) Стреми се да изпълнява работата си качествено и в срок, но не заблуждава децата и техните семейства за ефективността и ефикасността на своята дейност, т.е. високо цени честността в отношенията.
- (5) Коректност в отношенията с децата и лоялност спрямо родителите им, но без да пренебрегва отговорността си към обществото.

РАЗДЕЛ IV

ПРИНЦИПИ НА ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.6. Доверието и взаимното уважение между професионалиста и семейството са в основата на взаимоотношенията помежду им. В този смисъл професионалистът се ангажира да работи за изграждане на доверие с децата и родителите, да защитава интересите на децата, с които работи, да защитава принципите на поверителност на информацията, да създава реалистична очаквания за резултатите от работата си, да избягва действия и ситуации, предизвикващи конфликт.

Чл.7. Работещият с деца професионалист целенасочено се стреми към изграждане, утвърждаване и повишаване на доверието и уважението към професията. Затова той се ангажира да развива и популяризира успешни практики, да работи за повишаване на професионалната си отговорност и компетентност, да подпомага професионалното израстване на своите колеги и да насърчава проявите на висок професионализъм и морал, да се стреми към прозрачност и социална отговорност в работата си.

РАЗДЕЛ V

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

Чл.8. (1) Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

т.1 Детството е изключително важен период от живота на човека.

т.2 Семейството е най- естествената среда за развитието на детето.

т.3 Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.

т.4 На всяко дете е гарантирано правото на : свобода на изразяване на мнение;свобода на мисълта, съвестта и религия;формиране на собствени възгледи в право да ги изразява свободно;

Чл. 9. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

Чл. 10. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл. 11. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Чл. 12. Да се защитават по най-добър начин интересите на детето.

Чл. 13. Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл. 14. Учителят е длъжен да разбира и уважава уникалността на всяко дете.

(1) Съобразява се със специфичната уязвимост на всяко дете.

- (2) Създава безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.
- (3) Подкрепя правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.
- (4) Работи в най-добрия интерес на детето.
- (5) Осигурява на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.
- (6) Не участва в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.
- (7) Не участва в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.
- (8) Опазва личната информация за възпитаниците си и техните семейства и я ползва само и единствено в техен интерес и във връзка и по повод на изпълнение на моралните си и служебните си ангажименти.

РАЗДЕЛ VI

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 15. Първостепенна отговорност на училищната общност е подпомагане семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

Чл. 16. Училищната общност зачита достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл. 17. Уважава ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

Чл. 18. Информира семейството за всички решения, отнасящи се до детето и за начина, по който се работи с детето.

Чл. 19. Не позволява и не участва в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл. 20. Не използва отношенията със семейството за лично облагодетелстване..

Чл. 21. Осигурява конфиденциалност на информация и зачита правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 22. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 23. В случаите на конфликт между членовете на семейството, да се работи открито, споделяйки наблюденията си за детето с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържа от вземане страна в конфликта.

РАЗДЕЛ VII

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ

Чл. 24. Изграждане и поддържане отношения на уважение, доверие, сътрудничество и коректност.

Чл. 25. Утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет чрез лично поведение и чувство за отговорност

Чл. 26. Недопускане на действия, които биха уронили престижа на професията и нетърпимост към подобни действия.

Чл. 27. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения ръководител.

РАЗДЕЛ VIII

ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 28. (1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот учителите и служителите следват поведение, което не уронва престижа на професията.

(2) Учителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави. В час не коментират личните си семейни проблеми, както и решенията на Педагогическия съвет.

(3) Служителите се стремят да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им полагат усилия да ги преустановят, запазвайки спокойствие и контрол над поведението си.

(4) Недопустимо е искането и показването в социалните мрежи на получени подаръци.

(5) Учителите и служителите спазват благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представляват.

Чл. 29. (1) Учителят противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия в училището.

(2) Не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.

(3) Не може да приема подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните му задължения.

Чл. 30. Учителят не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

РАЗДЕЛ ІХ

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧИТЕЛЯ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл. 31. Да работи за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

Чл. 32. Да работи за подобряване на сътрудничеството между организациите както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

Чл. 33. Да съдейства за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл. 34. Да работи за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл. 35. Да работи в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и противопоставяне на тези, които го нарушават.

РАЗДЕЛ Х

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ НА ОБЩИНА БУРГАС И РУО

Чл. 36. (1) Училищната общност подпомага органите на държавната и местна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите право-моция.

(2) Когато прави предложения пред органите на държавна и местна власт, учителят предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

(3) Отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва въпросите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

Чл. 37. Училищната общност предоставя исканата информация от органите на държавна и местна власт бързо, точно и коректно, освен ако изрично не е посочено друго в нормативен акт, засягащо поверителна информация. В тези случаи се иска разрешение от директора на училището

РАЗДЕЛ ХІ

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 38. (1) Учителят е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи.

(2) Не длъжен да изпълни нареждане, което засяга неговите права.

Чл. 39. Учителите и служителите не могат да разкриват информация, представляваща служебна тайна, както и да дават изявления относно служебните си задължения пред трети лица, медии и др., освен по определен законов ред.

Чл. 40. Учителят не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да върши работата си по начин, допускащ влияние от друг.

Чл. 41. (1) Учителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

(2) Информира своевременно непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното му имущество..

Чл. 42. Учителят и служителят, в изпълнение на заеманата длъжност, трябва да осигурят ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

Чл. 43. Учителят и служителят трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Използва данните и документите в училището единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата за защита на информацията.

РАЗДЕЛ XII

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 44. Конфликт на интереси възниква, когато учителят или служителят имат личен интерес, който му влияе до толкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.

(1). Учителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

(2) Не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване, давайки платени уроци по принуда.

(3) Не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

(4) В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му, може да се оттегли от служебни си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

РАЗДЕЛ XIII

ЕТИЧНА КОМИСИЯ

Чл.45. (1) За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към ПГРЕ „Г. С. Раковски“ гр. Бургас се създава Комисия по етика.

(2) Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от три години.

(3) Те трябва да имат най-малко 5 години трудов стаж в училището. Могат да бъдат преизбирани за още две. Следващият избор е след тригодишен интервал.

(4) Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Педагогическия съвет.

Чл.46.(1) Комисията по етика разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс и дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

(2) Комисията по етика приема Правила за дейността си, които се утвърждават на заседание на Педагогическия съвет.

Чл. 47. Всеки заинтересован член може да внесе жалба в Комисията по етика.

Чл. 48.(1) Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

(2) Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл. 49. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчете дейността си пред Педагогическия съвет на ПГРЕ „Г. С. Раковски“.

Чл. 50. (1). Комисията по етика е постоянно действаща.

(2) Комисията по етика се състои от 5-ма души както следва:

1. ръководство – Зам.-директор по УД
2. педагогически персонал – 3-ма учители
3. домакин;

(3) На първото си заседание комисията избира своя председател.

РАЗДЕЛ XIV

ЦЕЛИ И СРЕДСТВА НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ

Чл.51. (1) Да защитава правото на учителите, служителите и работниците /членове/ на ПГРЕ „Г.С. Раковски“ да бъдат всестранно и точно информирани;

(2) да допринася за установяването на професионални стандарти;

- (3) да допринася за издигането на авторитета на ПГРЕ „Г.С. Раковски“;
- (4) да създаде система на саморегулиране на отношенията в колектива, чрез прилагане на Етичния кодекс и решаване на спорове между училището и обществото;
- (5) да укрепва свободата на словото, защитавайки правата на учителите, учениците и др.членове;
- (6) да подпомага българския учител за прилагане на етичните правила и норми.

РАЗДЕЛ XV

САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

Чл.52. Санкциите по този кодекс се налагат с цел да се предупреди и превъзпита нарушителя към спазване на етичните норми и да се въздейства възпитателно върху останалите членове.

Чл.52. (1) Санкциите са:

1. писмено уведомяване на служителя или работника и даване публичност на случая;
- 2.Предложение до работодателя за дисциплинарно наказание.

(2) Непроизнасянето в срок от две седмици от получаване на сигнала се счита за мълчалив отказ за налагане на санкция.

РАЗДЕЛ XVI

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 53. Този кодекс влиза в сила от датата на приемането му.

Чл. 54. Предложения за промени и допълнения в Етичния кодекс могат да бъдат внасяни директно пред Педагогическия съвет на ПГРЕ „Г.С. Раковски“.