

ПРАВИЛНИК

ЗА ДЕЙНОСТТА И УСТРОЙСТВОТО;

НА ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ ЗА РОМАНСКИ ЕЗИЦИ

„ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ”

Приет на заседание на педагогически съвет

Протокол № 8 / 13.09.2018

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

Глава първа	Общи положения	Стр. 3
Глава втора	Прием на ученици	Стр. 3
Глава трета	Организация на училищното обучение	Стр. 3
Раздел I	Организационни форми	Стр. 4
Раздел II	Учебно и неучебно време	Стр. 4
Раздел III	Форми на обучение	Стр. 5
Раздел IV	Учебен план	Стр. 5
Раздел V	Организация на оценяването в процеса на училищното обучение	Стр. 6
	Оценяване в процеса на училищно обучение	Стр. 8
Раздел VI	Текущи изпитвания	Стр. 9
Раздел VII	Срочни, годишни и окончателни оценки	Стр. 11
Раздел VIII	Изпити в процеса на училищното обучение	Стр. 14
Раздел IX	Завършване на клас	
Глава четвърта	Участници в училищното обучение	Стр. 19
Раздел I	Учители и педагогически специалисти	Стр. 20
	Права и задължения	
Раздел II	Ученици	Стр. 22
	Права и задължения	
Раздел III	Подкрепа на личностното развитие на учениците	Стр. 27
Раздел IV	Санкции на учениците	Стр. 29
Раздел V	Родители	Стр. 32
Глава пета	Ритуали, символи и тържества	Стр. 33
Глава шеста	Управление	Стр. 33
Раздел I	Орган за управление на училището	Стр. 33
Раздел II	Педагогически съвет	Стр. 34
Глава седма	Обществен съвет	Стр. 35
Глава осма	Училищно настоятелство	Стр. 37
Глава девета	Административнонаказателни разпоредби	Стр. 37
Глава десета	Ученическо самоуправление	Стр. 38
Глава единадесета	Етичен кодекс на училищната общност	Стр. 38
Глава дванадесета	Заклучителни разпоредби	Стр. 39
Приложение № 1	Училищни комисии	Стр. 40

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 С този правилник се определят организацията и ръководството на образователно-възпитателния процес в ПГРЕ „Г. С. Раковски”, структурата и функциите на училищното ръководство и спомагателните органи, правата и задълженията на учителите и учениците. С него се създават необходимите условия и предпоставки за реализиране на основните цели и задачи на образователно-възпитателния процес, произтичащи от Закона за предучилищното и училищното образование и приетите държавни образователни стандарти.

Чл. 2 Правилникът е задължителен за директора, заместник-директорите, учителите, учениците и техните родители, служителите в ПГРЕ „Г. С. Раковски”, както и за всички други лица, които се намират на територията на гимназията.

Чл. 3(1) ПГРЕ „Г. С. Раковски” е профилирана езикова гимназия с интензивно изучаване на френски, испански и италиански езици.

(2) Обучението и възпитанието на учениците се провежда на книжовен български език.

(3) Учениците изучават предмети на чужд език съгласно чл. 17 на ЗПУО в зависимост от профила. Предметите са биология и здравно образование, физика и астрономия, химия и ООС, география и икономика, история и цивилизация, информационни технологии и се изучават в 9 и 10 клас.

(4) Учителите от Франция, Испания и Италия провеждат часовете на съответния чужд език.

Чл.4. (1) ПГРЕ „Г. С. Раковски” е общинско училище.

(2) Общината предоставя материалната база на гимназията за ползване, стопанисване, разпореждане и управление.

Чл. 5. Училището се финансира чрез:

1. средства от бюджета на Община Бургас, разпределени по формула, утвърдена от общинския съвет;

2. собствени приходи от:

а. дарения и целеви средства;

б. инициативи на Училищното настоятелство;

в. проекти по национални, оперативни и европейски програми.

Глава втора

ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ

Чл. 6(1) Приемът на ученици в ПГРЕ „Г. С. Раковски” до учебната 2016-2017 година се извършва съгласно Наредба №11 за прием на ученици в държавни и общински училища след завършен VII клас.

(2) В случаите на напускане на ученици, свободните места се обявяват на сайта на училището и на Регионално управление на образованието - гр. Бургас. За тези места могат да кандидатстват ученици, които положат успешно приравнителен изпит по чужд език, съгласно профила на обявеното място.

(3) Курсът на обучение е с обща продължителност 5 години.

(4) За постъпилите до 2016 година ученици гимназията осигурява условия за завършване на основно образование след девети клас и издаване на свидетелство за основно образование.

(5) Учениците постъпили в ПГРЕ „Г. С. Раковски” до 2016 година завършват средно образование по утвърдения учебен план в годината на постъпване в гимназията. Те могат да получат диплома за средно образование след успешно завършен 5-годишен курс на обучение и успешно положени държавни зрелостни изпити.

Глава трета

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ

Раздел I

ОРГАНИЗАЦИОННИ ФОРМИ

Чл. 7(1) Училищното образование се организира в последователни класове.

(2) Класовете се означават с римски цифри във възходящ ред.

(3) Продължителността на обучението в един клас е една учебна година за всички форми на обучение с изключение на случаите, предвидени в ЗПУО за индивидуалната и самостоятелната форма на обучение.

(4) Обучението се извършва на кабинетна система. Всеки преподавател отговаря за имуществото в поверената му класна стая и следи за реда и чистотата в нея.

(5) ПГРЕ „Г.С.Раковски“ е иновативно училище с решение на МС № 472/9.07.2018 с име на проекта за иновация - “Обърнатият клас” - учене чрез споделяне на знания и опит.

Цел на иновацията е да се предизвика и задържи интереса на учениците към учебния процес, както и да мотивира учителите за въвеждане на нови методи на преподаване и да повиши компетенциите им за тяхното използване.

Участници в иновацията са учениците от 8ми и 9ти класове в ПГРЕ, учители по български език и чужди езици, ИТ, математика, история.

Същност на иновацията: Преподавателите в проекта се ангажират да направят 10-15% от часовете по дисциплината, която преподават, в класовете участващи в проекта, чрез подхода „Обърнат клас“. Това означава всеки преподавател да подготви учебни ресурси /в повечето случаи с използване на ИКТ/ и да създаде условия учениците да имат достъп до тях с цел те предварително да се запознаят с новия учебен материал по съответната тема. По този начин в учебния час той ще разполага с повече време и ще може да организира преподавателската си работа така, че учениците да бъдат по-активни, да работят по групи и взаимно да се учат, да споделят и да прилагат на практика наученото. С подхода ОК се придава смисъл на присъствието в час, защото ученикът предварително се е подготвял и в час ще може да покаже какво е усвоил, както и да си отговори на въпроси, които си е задал по време на подготовката.

Чл. 8 Учениците, записани за обучение в даден клас в дневна форма се организират в паралелки като се спазва принципа на равнопоставеност по отношение на пол, бал и живеещи извън града /пътуващи/ ученици.

Чл. 9(1) Учениците, записани за обучение в даден клас в дневна, комбинирана или дистанционна форма, в зависимост от броя им се организират в паралелки или групи. Паралелките от един клас се обозначават с буквите на българската азбука, които се поставят след номера на класа.

(2) В зависимост от особеностите на учебния предмет или модул паралелката може да се дели на групи или да се организират сборни групи от различни паралелки от един клас или от различни класове.

(3) Когато в един и същ клас са записани ученици с различна етническа принадлежност, не се допуска обособяването им в паралелки въз основа на етническата им принадлежност.

(4) Не се допуска обособяването в паралелки или групи на учениците със специални образователни потребности, които се обучават интегрирано по индивидуален учебен план.

Раздел II

УЧЕБНО И НЕУЧЕБНО ВРЕМЕ

Чл.10 (1) Обучението в ПГРЕ „Г. С. Раковски“ се организира в съответствие със Заповед № РД 09-1708/29.08.2018 г. на министъра на образованието и науката за определяне на началото и края на ваканциите, на неучебните дни и на началото и края на втория учебен срок за учебната 2018 – 2019 година

Чл. 11. (1) Учебните часове от раздел А и Б (задължителна и избираема подготовка) от училищния учебен план се разпределят за всяка отделна паралелка за всеки учебен ден от учебната седмица в седмично разписание.

(2) Седмичното разписание се разработва в съответствие с наредбата на министъра на здравеопазването, издадена на основание на чл. 34, ал. 2 във връзка с § 1, т. 11, буква "ж" на Закона за здравето и се утвърждава със заповед от директора на училището не по-късно от 3 дни преди началото на всеки учебен срок.

(3) В училището може да бъде организирана занималня за учениците от VIII клас по желание на родителите. Финансирането на дейностите се осъществява чрез училищното настоятелство и други външни институции.

Чл.12 (1) Учебният ден включва учебни часове и почивки между тях. Организацията на учебния ден в ПГРЕ „Г.С.Раковски” е на двусменен режим. **Учебните занятия започват в 7.30 часа и приключват в 13.05 часа при първа смяна. При втора смяна часовете започват в 13.30 часа и приключват в 19.05 часа. Дневното разписание на часовете и почивките между тях са изцяло съобразени с Наредбата за организация на дейностите в училищното образование.**

Чл. 13 (1) Учебни дни може да се определят за неучебни, както и неучебни дни- за учебни, със заповед на министъра на образованието и науката.

(2) В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл.154, ал.2 от Кодекса на труда обявените почивни дни са неучебни за учениците, съответно обявените работни дни са учебни, освен когато учениците са във ваканция.

(3) В случай на извънредни или непредвидени обстоятелства или за деня на честване на празника на общината кметът на общината след уведомяване на началника на регионалното управление на образованието може да обявява до три учебни дни за неучебни ведна учебна година за училища на територията на общината.

(4) Директорът на училището след решение на педагогическия съвет може да обявява до три учебни дни в една учебна година за неучебни, но присъствени, за което уведомява началника на регионалното управление на образованието.

Неучебни са и дните, в които образователният процес в училището е временно преустановен по задължително предписание на компетентен орган, определен с нормативен акт.

Чл. 13-А (1) По време на учебната година учениците може организирано да посещават обществени, културни и научни институции и природни обекти в зависимост от темите в учебното съдържание, да участват в организирани прояви, изяви и мероприятия, както и в пътувания, които не са предмет на уреждане в наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма.

(2) Участието в прояви, изяви и мероприятия, организирани от преподаватели и/или други институции и провеждани в населеното място на училището се разрешава от директора на училището въз основа на подадено писмено заявление по образец от организаторите на проявата, придружена със списък на учениците, инструктаж за поведението им и приложена програма.

(3) Организирани прояви, изяви и мероприятия извън населеното място на училището се провеждат съгласно действащата нормативна уредба. За всички дейности по организирано извеждане на учениците от населеното място на училището се изисква информирано съгласие на родителя. **Редът за получаване на информирано съгласие, местата на съхранение и отговорните лица се определят в заповед на директора.**

Раздел III

ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ

Чл. 14 (1) В ПГРЕ „Г. С. Раковски” учениците се обучават в **дневна форма** на обучение.

(2) В училището могат да бъдат организирани и следните форми на обучение: **индивидуална и самостоятелна форма.**

(3) Преминаването на ученик от една форма на обучение в друга се осъществява съгласно разпоредбите на Наредбата за организация на дейностите в училищното образование и в съответствие с Раздел IV на ЗПУО.

(4) **Самостоятелната форма** включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план. При самостоятелна форма на обучение се прилага училищният учебен план за дневна форма.

(5) Заявленията за самостоятелна форма се подават до директора на училището до 15 септември.

(6) В самостоятелна форма се обучават:

1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
2. ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО;
3. ученици с изявени дарби;
4. лица, навършили 16 години
5. ученици с наложена санкция по чл. 89, ал. 1, т. 5 на настоящия правилник.

(7) **Индивидуалната форма** на обучение включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка.

(8) Индивидуалната форма на обучение може да се организира за:

1. ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна, вечерна или комбинирана форма за повече от 30 последователни учебни дни;
2. ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове;
3. ученици с изявени дарби;
4. ученици със специални образователни потребности при условията на чл. 107, ал. 4 от ЗПУО;

Раздел IV

УЧЕБЕН ПЛАН

Чл. 15 Учебният план разпределя учебното време между учебните предмети или модули за придобиване на училищната подготовка.

(2) Структурата на учебния план обхваща три раздела:

1. раздел А – задължителни учебни часове;
2. раздел Б – избираеми учебни часове;
3. раздел В – факултативни учебни часове.

Чл. 16 Училищният учебен план се разработва въз основа на рамков учебен план.

Чл. 17 Училищният учебен план се приема на заседание на педагогическия съвет, съгласува се с обществения съвет и се утвърждава от директора на училището.

Чл. 18 Училищният учебен план не може да се променя през учебната година.

Раздел V

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОЦЕНЯВАНЕТО В ПРОЦЕСА НА УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ

Чл. 19. Основните цели на оценяването са:

1. диагностика на индивидуалните постижения и на напредъка на ученика и определяне на потребностите му от учене и на областите, в които има нужда от подкрепа;
2. мониторинг на образователния процес за прилагане на политики и мерки, насочени към подобряване качеството на образование.
3. Оценяване се извършва:

- в процеса на обучение;
- в края на клас или на етап от степен на образование;
- при завършване на степен на образование.

Чл.20 (1) Оценяването се извършва чрез текущи изпитвания и изпити.

(2) Текущите изпитвания се осъществяват в процеса на обучение, като част от тях са въз основа на проекти. Те са инструмент за обратна връзка и за мотивация за учене. В резултат на текущите изпитвания се поставят текущи оценки и брой точки, въз основа на които се формират срочни или годишни оценки.

(3) Оценката е показател за степента, в която компетентностите, постигнати от учениците в резултат на обучението, съответстват на определените с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка, с държавния образователен стандарт за профилираната подготовка и/или с държавния образователен стандарт за придобиването на квалификация по професия и/или с учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас.

(4) За учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, оценката е показател за степента, в която са постигнати компетентностите, заложи в нея.

(5) Не се поставят оценки по учебните предмети, модули или дейности, предвидени за изучаване във факултативните часове от училищния учебен план, с изключение на спортните училища, при обучението в учебните часове по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО, както и по специалните учебни предмети за учениците със сензорни увреждания.

(6) Изпитите са:

1. приравнителни;
2. за определяне на срочна или на годишна оценка по учебен предмет;
3. за промяна на оценката;
4. за установяване степента на постигане на компетентностите, определени в учебната програма по учебен предмет за определен клас;
5. за установяване степента на постигане на компетентностите, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка, с държавния образователен стандарт за профилираната подготовка за определен етап от степента на образование и/или с държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по професия;
6. Държавни зрелостни изпити

Чл. 21 (1) В зависимост от оценяващия оценяването може да е:

1. вътрешно – когато оценката се поставя от обучаващия учител;
2. външно – когато оценката се поставя от комисия или от лице, различно от обучаващия учител.

(2) В зависимост от организацията и обхвата си оценяването в процеса на училищното обучение може да е:

1. национално – обхваща ученици от един клас в цялата страна;
2. регионално – обхваща ученици от един клас в рамките на една или няколко области;

3. училищно – обхваща ученици от един клас в рамките на отделно училище;
4. групово – обхваща част или всички ученици от една или повече паралелки;
5. индивидуално – за отделен ученик.

(3) Министерството на образованието и науката въвежда механизъм за публичност, прозрачност и ежегоден анализ на резултатите от националните външни оценявания, който се използва за разработване на политики и мерки за гарантиране на устойчиво повишаване на качеството на образованието.

(4) Форматът на националното външно оценяване, учебните предмети, по които то се извършва, както и условията и редът за организацията и провеждането му се определят с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

Чл.22. (1) Въз основа на установените резултати от изпитванията и изпитите се поставя оценка.

(2) Оценката е показател за степента, в която са постигнати компетентностите, определени в държавния образователен стандарт за общообразователна подготовка, в държавния образователен стандарт за профилирана подготовка и/или в държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по професия и/или в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас.

(3) В зависимост от функцията си поставената оценка може да бъде:

1. текуща оценка – установява степента на постигане на конкретните учебни цели и осигурява информация за резултатите от обучението на ученика;
2. срочна оценка – поставя се в края на учебния срок и има обобщаващ характер за резултатите от обучението на ученика по учебния предмет и/или модул през съответния срок;
3. годишна оценка – поставя се в края на учебната година и има обобщаващ характер за резултатите от обучението на ученика по учебния предмет и/или модул през годината;
4. окончателна оценка – формира се в края на етап от степента на образование и има обобщаващ характер за резултатите от обучението на ученика по даден учебен предмет и/или модул през съответния етап. Окончателна е и оценката, която се поставя след полагане на изпит, в случаите когато тя не е слаб (2).

Чл. 23 (1) Оценката съдържа качествен и количествен показател.

(2) Оценките, които може да се поставят, са "отличен (6)", "много добър (5)", "добър (4)", "среден (3)", "слаб (2)".

Описание на оценките

(3) Качественият показател, който определя степента на постигане на очакваните резултати от обучението, е:

1. отличен – ученикът постига напълно очакваните резултати от учебните програми. В знанията няма пропуски. Усвоени са всички нови понятия и ученикът ги използва успешно. Притежава необходимите компетентности и може да ги прилага самостоятелно при решаване на учебни задачи в различни ситуации. Действията му са целенасочени и водят до краен резултат;

2. много добър – ученикът постига с малки изключения очакваните резултати от учебните програми. В знанията има незначителни пропуски, които не са съществени. Усвоени са новите понятия и повечето от тях се използват правилно. Демонстрира придобитите компетентности при решаване на учебни задачи в познати ситуации, а нерядко – и в ситуации, които не са изучавани в клас, макар това да става с известна неувереност. Действията му са целенасочени и водят до краен резултат, който извън рамките на изучените ситуации може да не е съвсем точен;

3. добър – ученикът постига предобладаващата част от очакваните резултати от учебните програми. Демонстрира знания и умения с малки пропуски и успешно се справя в познати ситуации, но се нуждае от помощ при прилагането на знанията и уменията си в непознати ситуации. Усвоени са преобладаващата част от новите понятия. Действията му съдържат неточности, но в рамките на изученото водят до краен резултат;

4. среден – ученикът постига само основните очаквани резултати от учебните програми. В знанията си той има сериозни пропуски. Усвоени са само някои от новите понятия. Притежава малка част от компетентностите в съответствие с учебната програма. Може да ги прилага с пропуски и грешки в задоволителна степен в твърде ограничен кръг алгоритмизирани и изучавани в клас ситуации. Действията му съдържат недостатъци и рядко водят до краен резултат;

5. слаб – ученикът не постига очакваните резултати от учебните програми, заложи като прагова стойност за успешност и зададени чрез степента на позитивен измерител „среден“.

(4) В случаите, когато количественият показател не се определя като цяло число, качественият показател се определя, както следва:

1. за количествен показател от 2,00 до 2,99 се определя качествен показател слаб;
2. за количествен показател от 3,00 до 3,49 се определя качествен показател среден;
3. за количествен показател от 3,50 до 4,49 се определя качествен показател добър;
4. за количествен показател от 4,50 до 5,49 се определя качествен показател много добър;
5. за количествен показател от 5,50 до 6,00 се определя качествен показател отличен.

(4) Когато се използват други количествени показатели, те се приравняват към оценките по ал.1

(5) На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествен показател, които може да са: "постига изискванията", "справя се" и "среща затруднения".

(6) Когато се установи, че учениците по ал. 7 са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план, се поставя оценка с количествен показател и по този учебен предмет и обучението по индивидуална учебна програма се преустановява.

ОЦЕНЯВАНЕ В ПРОЦЕСА НА УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ

Чл. 24. (1) Оценяването в процеса на училищното обучение има за цел установяване на постигнатите резултати от обучението на учениците по учебен предмет или модул от общообразователната, разширената, профилираната и професионалната подготовка и поставяне на текущи, срочни и годишни оценки.

(2) При завършване на етап на образование се формират и окончателни оценки по учебните предмети.

(3) Изпитните материали и конкретните правила за оценяване за текущите изпитвания се подготвят от преподаващия учител с цел установяване на постигнатите резултати, определени с годишното тематично разпределение върху отделна тема или комплекс от теми.

(4) Изпитните материали и конкретните правила за оценяване на изпитите по чл. 7, ал. 2 се изготвят с цел установяване на постигнатите резултати, определени с учебната програма по учебния предмет за определен клас, и се утвърждават от директора на училището.

Раздел VI

ТЕКУЩИ ИЗПИТВАНИЯ

Чл. 25. (1) Текущите изпитвания се осъществяват ритмично и системно през първия и през втория учебен срок.

(2) В триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване се установява входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове.

(3) Текущото изпитване по ал. 2 има диагностична функция с цел установяване на дефицитите и предприемане на мерки за преодоляването им.

(4) Две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване, се провежда текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците.

(5) По производствена практика не се провеждат текущи изпитвания.

Чл. 26. (1) Освен ако в съответната учебна програма не е определено друго, минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет или модули за всеки учебен срок е:

1. две текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с до два учебни часа седмично;

2. три текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с 2,5 – 3,5 учебни часа седмично;

3. четири текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с 4 и повече учебни часа седмично.

(2) В минималния задължителен брой текущи изпитвания по ал. 1 не се включва текущото изпитване по чл. 11, ал. 3 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучение на учениците или чл. 25, ал. 3 от този правилник.

Чл. 27. (1) Според формата текущите изпитвания са устни, писмени и практически, а според обхвата - индивидуални и групови.

(2) След установяване на постигнатите резултати при текущите изпитвания на учениците се поставят текущи оценки.

(3) При текущите устни изпитвания оценяващият е длъжен да аргументира устно оценката си пред ученика, а при текущите писмени изпитвания – писмено.

Чл. 28. (1) При индивидуалните устни изпитвания ученикът дава устни решения и отговори на индивидуално поставени задачи или въпроси.

(2) При индивидуалните писмени изпитвания ученикът дава писмени решения и отговори на индивидуално поставени задачи или въпроси. Индивидуалните писмени изпитвания се извършват за не повече от един учебен час.

(3) При индивидуалните практически изпитвания ученикът изпълнява практически дейности, определени в индивидуално поставено практическо задание.

Чл. 29. (1) При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.

(2) При груповите писмени изпитвания всеки ученик дава писмени решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.

(3) При груповите практически изпитвания всеки ученик изпълнява индивидуално или в екип практически дейности, определени в групово поставено практическо задание.

(4) При груповите изпитвания се поставя текуща оценка индивидуално за всеки ученик.

Чл. 30. (1) Устните, писмените и практическите изпитвания на ученици с увреден слух могат да се извършват и с помощта на учител, който владее жестомимична реч.

(2) Писмените и практическите изпитвания на ученици с нарушено зрение, които са обучавани на брайлов шрифт, се осъществяват с материали и технически средства, адаптирани на брайлов шрифт, а на слабовиждащи ученици - с материали с уголемен шрифт.

(3) Писмени и практически изпитвания не се извършват за ученици с нарушена моторика на горните крайници вследствие на детска церебрална парализа, физически увреждания и/или малформации.

(4) Времето за писмените и практическите изпитвания на ученици с нарушено зрение, с увреден слух, с умствена изостаналост, с множество увреждания, с детска церебрална парализа, с физически увреждания и/или малформации може да бъде удължено по преценка на оценяващия учител.

Чл. 31. (1) Контролната работа е групово писмено изпитване, при което се оценяват постигнатите резултати от учениците след приключване на обучението по определена част (раздел) от учебното съдържание по учебния предмет.

(2) Контролната работа се провежда за не повече от един учебен час.

(3) Времето за провеждане на контролната работа на ученици с нарушено зрение, с увреден слух, с умствена изостаналост, с множество увреждания, с детска церебрална парализа, с

физически увреждания и/или малформации, на които не е засегната моториката на горните крайници, може да бъде удължено по преценка на оценяващия учител.

Чл. 32. (1) Класната работа е групово писмено изпитване, при което се оценяват постигнатите резултати от учениците по учебния предмет в края на учебния срок.

(2) Класна работа се провежда по:

1. български език и литература и по математика - в прогимназиалния етап и в двата етапа на средната степен на образование;

2. чужди езици - в двата етапа на средната образователна степен;

(3) Класната работа се провежда за един учебен час.

(4) Класната работа по български език и литература и по чужд език при обучение за придобиване на общообразователна и на профилирана подготовка и класната работа по математика при обучение за придобиване на профилирана подготовка се провежда в два слети часа.

(5) Времето за провеждане на класната работа на ученици с нарушено зрение, с увреден слух, с умствена изостаналост, с множество увреждания, с детска церебрална парализа, с физически увреждания и/или малформации, на които не е засегната моториката на горните крайници, може да бъде удължено по преценка на оценяващия учител.

(6) Класна работа по чужди езици може да не се провежда за ученици с увреден слух по преценка на оценяващия учител.

Чл. 33. (1) Контролните и класните работи се коригират и рецензират от преподаващия учител и се връщат на учениците за запознаване с резултатите и за подпис от родителя.

(2) Оценяващият анализира и обобщава резултатите от контролните и класните работи, като в срок до две седмици след провеждането им уведомява учениците за направените изводи.

(3) Контролните и класните работи се съхраняват от учителя до края на учебната година.

Чл. 34. (1) Контролните и класните работи се провеждат по график при спазване на следните изисквания:

1. за една и съща паралелка може да се провежда не повече от една класна или една контролна работа в един учебен ден;

2. за една и съща паралелка в една учебна седмица не могат да се провеждат повече от две класни работи;

3. не се провеждат класни работи в последната седмица от учебния срок.

(2) Графикът по предходната алинея се изготвя по предложение на учителите по съответния учебен предмет, утвърждава се от директора на училището до две седмици след началото на всеки учебен срок и се поставя на общодостъпно място в училището.

(3) За графика по ал. 1 учителите по съответния учебен предмет информират учениците, а класните ръководители - родителите.

Чл. 35. (1) Изпитните материали за писмените текущи изпитвания, в т.ч. и за класните и контролните работи, са ориентирани към установяване на постигнатите компетентности като очаквани резултати от обучението, определени с учебната програма по учебния предмет или модул за съответния клас, и включват задачи от различен вид и на различни познавателни равнища, балансирани с оглед на целта на изпитването.

(2) За извършване на практически изпитвания по учебна или производствена практика, с които се проверяват практическите умения на учениците, се разработват индивидуални и/или групови практически задания и се осигуряват работни места за всеки ученик със съответната техническа и технологична документация, техника, инструменти, уреди и материали, гарантиращи изпълнението на практическото задание и безопасната работа на учениците.

(3) В индивидуалните и/или в груповите практически задания се формулират критерии за оценяване в съответствие с утвърдените такива в националните изпитни програми за придобиване на степен на професионална квалификация.

Раздел VII

СРОЧНИ, ГОДИШНИ И ОКОНЧАТЕЛНИ ОЦЕНКИ

Чл. 36. (1) Срочната оценка се оформя от учителя, като се отчитат компетентностите на ученика върху учебното съдържание по съответния учебен предмет или модул, изучаван през учебния срок за придобиване на общообразователната, разширената, профилираната и професионалната подготовка, а в спортните училища – и на допълнителната подготовка, и при вземане предвид на текущите оценки.

(2) По учебните предмети, изучавани в I - III клас, по производствена практика и при практическото обучение в реална работна среда при обучението чрез работа (дуална система на обучение) не се формира срочна оценка.

(3) Не се формира срочна оценка и при обучение по индивидуални учебни програми на ученици със специални образователни потребности по учебните предмети, по които оценяването е с качествените оценки по чл. 9, ал. 8.

(4) За учениците в начален етап, получили качествена оценка, която показва сериозни пропуски и необходимост от подкрепа, или срочна оценка слаб (2) по определен учебен предмет се организира допълнително обучение по чл. 178, ал. 1, т. 2 от ЗПУО по график, утвърден от директора на училището.

(5) Срочна оценка не се поставя без наличието на минималния брой текущи изпитвания по чл. 12, ал. 1. В този случай ученикът полага изпит за определяне на срочна оценка.

(6) Не се оформя срочна оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му, ако продължителността на освобождаването не позволява осъществяването на минималния задължителен брой текущи изпитвания по чл. 12, ал. 1. В този случай срещу учебния предмет в училищната документация се записва “освободен”.

(7) Срочната оценка се оформя не по-рано от една учебна седмица и не по-късно от два учебни дни преди приключване на съответния учебен срок.

(8) Срочна оценка за учебните модули по професионална подготовка се формира само когато обучението по тези модули приключва в края на учебния срок.

(9) При обучението за придобиване на профилирана подготовка срочна оценка се формира по всеки модул от профилиращия учебен предмет, без да се формира срочна оценка по профилиращия учебен предмет.

Чл. 37. (1) Годишната оценка се оформя от учителя по съответния учебен предмет или модул, като се отчитат постигнатите компетентности на ученика върху учебното съдържание, изучавано през учебната година за придобиване на общообразователната, разширената, профилираната и професионалната подготовка, а в спортните училища – и на допълнителната подготовка, и при вземане предвид на срочните оценки.

(2) За учебен предмет, който по училищен учебен план се изучава само през един от сроковете, се формира годишна оценка въз основа на съответната срочна оценка.

(3) По производствена практика се формира само годишна оценка.

(4) Само годишна оценка се формира и при обучение по индивидуални учебни програми на ученици със специални образователни потребности по учебните предмети, по които оценяването е с качествените оценки по чл. 9, ал. 8.

(5) За резултатите от обучението:

1. от IV до XII клас по всеки учебен предмет или модул се формира годишна оценка с качествен и количествен показател.

(6) Годишна оценка не се поставя без наличието на минималния брой текущи изпитвания по чл. 12, ал. 1 за втория учебен срок. В този случай ученикът полага изпит за определяне на срочна оценка по чл. 7, ал. 3, т. 2

(7) Когато обучението за придобиване на професионална подготовка се осъществява по модули, годишната оценка се поставя съгласно системата за оценяване, описана в учебната програма за съответния модул.

(8) При обучението за придобиване на профилирана подготовка се формира годишна оценка по всеки модул от профилиращия учебен предмет и годишна оценка по профилиращия учебен

предмет. Годишната оценка по профилиращия учебен предмет се формира като средноаритметична с точност до 0,01 от годишните оценки по всеки модул от предмета.

(9) За резултатите от обучението по производствена практика годишната оценка се поставя от учителя-ръководител.

(10) Не се поставя годишна оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му през двата учебни срока. В този случай срещу учебния предмет в училищната документация се записва "освободен".

(11) Годишната оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му през един учебен срок, е срочната оценка за учебния срок, през който учебният предмет е изучаван.

(12) Годишната оценка на ученик, обучавал се в чужда държава, в която не се оформят срочни оценки, се формира въз основа на текущите оценки по съответния учебен предмет, признати при условията и по реда на глава пета и/или на оценките по съответния учебен предмет, получени в приемащото училище.

Чл. 38. (1) Срочната и годишната оценка се формират в съответствие с определеното в учебната програма съотношение между текущите оценки от устните писмените и практическите изпитвания, в т.ч. и от класните и/или контролните работи, и участието на ученика в учебния процес (работа в час, изпълнение на домашни работи, изпълнение на практически задачи, работа по проекти).

(2) Срочните и годишните оценки на учениците от IV до XII клас се формират с точност до цяло число, с изключение на случаите по чл. 23, ал. 8.

Чл. 39. (1) Учителят лично вписва поставените от него оценки в съответната задължителна училищна документация.

(2) Сроковете за вписване на оценките в документацията по ал. 1 са:

1. в деня на изпитването - за текущите оценки от устните и от практическите изпитвания;
2. до една седмица след провеждане на изпитването - за текущите оценки от писмените изпитвания;
3. в деня на оформянето им - за срочните и за годишните оценки.

Чл. 40. (1) Окончателна оценка се поставя при:

1. завършване на начален етап на основно образование;
2. завършване на прогимназиален етап на основно образование;
3. завършване на първи гимназиален етап на средно образование;
4. завършване на втори гимназиален етап на средно образование.

(2) Окончателни са и оценките, получени при изпитите по чл. 7, ал. 4.

(3) Окончателните оценки по ал. 1, т. 4 може да се променят само по реда на изпитите за промяна на окончателната оценка, а окончателните оценки по ал. 2 не може да се променят.

(4) Окончателните оценки се записват в съответните документи за завършен етап, за придобита степен на образование и/или квалификация по професия.

Чл. 41. (1) Окончателните оценки по всеки учебен предмет при завършване на начален етап на основно образование са годишните оценки по учебния предмет, изучаван в IV клас.

(2) Когато ученикът е освободен по здравословни причини от изучаването на учебния предмет физическо възпитание и спорт и през двата срока на IV клас, при завършване на начален етап на основно образование не се поставя окончателна оценка по учебния предмет. В този случай срещу учебния предмет в задължителната училищна документация се записва "освободен".

(3) Окончателните оценки по ал. 1 се записват в удостоверението за начален етап на основно образование, в т.ч. и оценките, които са слаб (2).

Чл. 42.(1) Окончателните оценки по всеки учебен предмет при завършване на прогимназиален етап на основно образование се формират с точност до 0,01 като средноаритметични от годишните оценки по учебния предмет, изучаван в класовете от прогимназиалния етап.

(2) Окончателните оценки при завършване на прогимназиален етап на основно образование по учебен предмет, който се изучава само в един клас от прогимназиалния етап, са годишните оценки по предмета за съответния клас.

(3) Не се формира окончателна оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт в случаите по чл. 23, ал. 11, когато ученикът е освободен и през двата срока на всички класове от прогимназиалния етап и не е формирана годишна оценка за нито един от класовете от етапа.

(4) В случаите по чл. 23, ал. 11, когато не е формирана годишна оценка за един или повече от класовете на гимназиалния етап, окончателната оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт:

1. е годишната оценка по учебния предмет - когато предметът е изучаван само в един от класовете на етапа;

2. се формира с точност до 0,01 като средноаритметична от оформените годишни оценки по учебния предмет за класовете, в които той е изучаван.

(5) Наред с окончателните оценки по ал. 1 в свидетелството за основно образование се вписват и годишните оценки по учебните предмети, изучавани в задължителните и в избираемите учебни часове от училищния учебен план в V, VI и VII клас.

Чл. 43. (1) Окончателните оценки по всеки учебен предмет при завършване на първи гимназиален етап на средно образование се формират с точност до 0,01 като средноаритметични от годишните оценки по учебния предмет, изучаван в класовете от първи гимназиален етап.

(2) Окончателните оценки при завършване на първи гимназиален етап на средно образование по всеки учебен предмет, който се изучава само в един клас от първия гимназиален етап, са годишните оценки за съответния клас.

(3) Окончателните оценки при завършване на първи гимназиален етап на средно образование по учебните предмети, които се изучават само в един клас от първия гимназиален етап, са годишните оценки за съответния клас.

(4) Не се формира окончателна оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт в случаите чл. 23, ал. 11, когато ученикът е освободен и през двата срока на всички класове на първи гимназиален етап и не е формирана годишна оценка за нито един от класовете на етапа.

(5) В случаите по чл. 23, ал. 11, когато не е формирана годишна оценка за един или повече класове на първи гимназиален етап, окончателната оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт:

1. е годишната оценка по учебния предмет - когато предметът е изучаван само в един от класовете на етапа;

2. се формира с точност до 0,01 като средноаритметична от оформените годишни оценки по учебния предмет за класовете, в които той е изучаван.

(6) Наред с окончателните оценки по ал. 1 в удостоверението за първи гимназиален етап се вписват и годишните оценки по учебните предмети, изучавани в задължителните и в избираемите учебни часове от VIII, IX и X клас.

Чл. 44. (1) Окончателните оценки по всеки учебен предмет при завършване на средно образование се формират с точност до 0,01 като средноаритметични от годишните оценки по учебния, изучаван във втори гимназиален етап.

(2) Окончателните оценки при завършване на средно образование по учебните предмети, които се изучават само в един клас от втория гимназиален етап, са годишните оценки за съответния клас.

(3) Не се формира окончателна оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт в случаите по чл. 23, ал. 11, когато ученикът е освободен и през двата срока на всички класове от втори гимназиален етап и не е формирана годишна оценка за нито един от класовете на етапа.

(4) В случаите по чл. 23, ал. 11, когато не е формирана годишна оценка за един или повече класове на гимназиалния етап, окончателната оценка по учебния предмет "Физическо възпитание и спорт":

1. е годишната оценка по учебния предмет - когато предметът е изучаван само в един от класовете на етапа;

2. се формира с точност до 0,01 като средноаритметична от оформените годишни оценки по учебния предмет за класовете, в които той е изучаван.

(5) Наред с окончателните оценки по ал. 1 в дипломата на средно образование се вписват в точки и в оценки с точност до 0,01 и резултатите от успешно положените държавни зрелостни изпити по чл. 134 и чл. 135 от Закона за предучилищното и училищното образование.

(6) Резултатите от държавните зрелостни изпити по ал. 5 по желание на зрелостника може да се трансформират в оценки по ECTS скала за оценяване и да се запишат в европейското приложение към дипломата за средно образование.

(7) В случаите по ал. 6 резултатите от държавните зрелостни изпити се трансформират по ECTS скала за оценяване, както следва:

1. оценка А се поставя при резултат *отличен 6,00*;
2. оценка В се поставя при резултат *отличен 5,50 – 5,99*;
3. оценка С се поставя при резултат *много добър 4,50 – 5,49*;
4. оценка D се поставя при резултат *добър 3,50 – 4,49*;
5. оценка Е се поставя при резултат *среден 3,00 – 3,49*;

Чл. 45. Общият успех в дипломата за средно образование се формира като средноаритметична оценка с точност до 0,01 от средноаритметичните оценки, вписани като окончателни оценки по учебните предмети, изучавани в задължителните часове, и от средноаритметичните оценки, вписани като окончателни оценки по учебните предмети, изучавани в избираемите часове.

Раздел VIII

ИЗПИТИ В ПРОЦЕСА НА УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ

Чл. 46. (1) Приравнителните изпити се провеждат:

1. при преместване на ученик от VIII до XII клас включително в паралелка на същото или в друго училище, когато училищният учебен план за съответната паралелка на приемащото училище и на училището, от което ученикът се премества, са разработени въз основа на различни рамкови или типови учебни планове, както и когато при обучение по едни и същи рамкови или типови учебни планове се установят различия в изучаваните предмети от профилиращата или от професионалната подготовка. В тези случаи приравнителни изпити се полагат по учебните предмети от общообразователната, профилираната и/или професионалната подготовка, които не са изучавани в паралелката, от която идва ученикът;

2. при приемането на ученик от обединено училище на места, определени с допълнителния държавен план-прием в XI клас, когато училищният учебен план на приемащото училище и на училището, в което ученикът е обучаван в първи гимназиален етап, са разработени въз основа на различни рамкови или типови учебни планове, както и когато при обучение по едни и същи рамкови или типови учебни планове се установят различия в изучаваните предмети от профилиращата или от професионалната подготовка. В тези случаи приравнителни изпити се полагат по учебните предмети от общообразователната, профилираната и/или професионалната подготовка, които не са изучавани в паралелката, от която идва ученикът;

3. за лице, прекъснало обучението си, което желае да го продължи и да възстанови статута си на ученик, ако действащият рамков учебен план, въз основа на който е разработен съответния училищен учебен план, е различен от рамковия или типовия учебен план, въз основа на който е разработен училищният учебен план, по който лицето е започнало обучението си в съответната степен;

4. за ученик, завършил определен период или клас от училищно обучение, етап от степен на образование или придобил основно образование или професионална квалификация в училище на чужда държава, в процеса на признаването на което при съпоставка с действащия към момента рамков учебен план, въз основа на който е разработен училищният учебен план, е констатирано различие в изучаваните от ученика учебни предмети/модули. Разпоредбата се

прилага и при завършен период, клас или етап на образование в системата на Европейските училища.

(2) Приравнителни изпити, в резултат на които се поставя годишна оценка, се провеждат в съответствие с учебната програма по определен учебен предмет за съответния клас;

(3) В случаите, когато учениците се преместват или включват в училищното обучение преди приключване на учебните занятия за съответната година, се провеждат приравнителни изпити, в резултат на които се поставя срочна оценка, като те се провеждат в съответствие с частта от учебната програма за съответния срок.

(4) В случаите по ал. 1, когато при преместването си ученик е изучавал в училището от което идва учебен предмет за придобаване на разширена подготовка в избираемите учебни часове по учебна програма по същия предмет, утвърдена от министъра на образованието и науката за придобиване на общообразователна подготовка, ученикът не полага приравнителен изпит по този учебен предмет, а оценката му се вписва от приемащото училище като оценка по учебния предмет от раздел А.

Чл. 47. (1) Изпитите за промяна на оценка по учебен предмет или модул са:

1. поправителни изпити;

2. изпити за промяна на годишна оценка - за VII клас, за XI клас и за XII клас;

3. изпити за промяна на окончателна оценка при завършване на втори гимназиален етап на средно образование.

Чл. 48. (1) Поправителни изпити се полагат от ученици, когато годишната им оценка по някой от учебните предмети, изучавани в задължителните или избираемите учебни часове, е слаб (2).

(2) Поправителни изпити не се полагат от учениците, които се обучават в класовете от I до IV клас в дневна, индивидуална, самостоятелна, дистанционна или комбинирана форма на обучение и възрастта им е съответна за този клас или я надхвърля, но не с повече от три години.

(3) Учениците по ал. 2, чиято възраст надхвърля с повече от три години съответната за този клас възраст, както и учениците, които се обучават в класовете от I до IV клас в задочна или във вечерна форма, полагат поправителни изпити.

(4) За учениците по ал. 2, които се обучават в дневна, индивидуална, дистанционна или комбинирана форма и не са усвоили компетентностите, заложи в учебната програма за I, за II или за III клас, или имат годишна оценка слаб (2) по някой от учебните предмети, изучавани в задължителните или избираемите учебни часове от училищния учебен план в IV клас, се организира допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(5) Поправителните изпити се полагат върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас и за съответния вид подготовка.

(6) Поправителните изпити се организират в редовни и в допълнителни сесии.

(7) Редовните поправителни сесии са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до две седмици преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора на училището.

(8) Редовните поправителни сесии за учениците от XII клас са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до един месец преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора на училището.

(9) Учениците, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на поправителни изпити на редовните сесии, могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището, но не по-късно от 10 октомври.

(10) Учениците от XII клас, които имат оценка слаб (2) по учебни предмети, изучавани в задължителните или избираемите учебни часове, на редовните поправителни сесии и/или на допълнителната поправителна сесия по ал. 5 или не са се явили на поправителни изпити, могат да се явяват на поправителни изпити и на допълнителна януарска поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището.

Чл. 49. (1) Изпитите за промяна на годишна оценка се провеждат след приключване на учебните занятия съответно за VII клас, за XI клас или за XII клас.

(2) Изпитът за промяна на годишната оценка по учебен предмет или модул се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас.

(3) За полагането на изпит за промяна на годишната оценка ученикът подава заявление до директора на училището, с което се отказва от годишната си оценка, формирана по реда на чл. 23.

(4) Учениците имат право еднократно да се явят на изпит за промяна на годишна оценка.

(5) Всеки ученик има право да положи изпит за промяна на годишна оценка по не повече от три учебни предмета общо, изучавани в задължителните и/или в избираемите учебни часове.

Чл. 50. (1) Изпитите за промяна на окончателна оценка при завършване на втори гимназиален етап се провеждат след приключване на учебните занятия съответно за XII клас.

(2) Изпитът за промяна на окончателната оценка по учебен предмет или модул се полага върху учебното съдържание, включено в учебните програми по съответния учебен предмет или модул за съответните класове от етапа.

(3) За полагането на изпит за промяна на годишната оценка и за промяна на окончателната оценка ученикът подава заявление до директора на училището, с което се отказва от окончателната си оценка, формирана по реда на чл. 30.

(4) Учениците имат право еднократно да се явят на изпит за промяна на окончателната оценка.

(5) Всеки ученик има право да положи изпит за промяна на окончателната оценка по не повече от три учебни предмета общо, изучавани в задължителните и/или в избираемите учебни часове.

(6) За промяната на окончателната оценка по учебен предмет, който се изучава само в един клас от втори гимназиален етап, се допуска само изпит за промяна на годишната оценка.

Чл. 51. (1) Изпити за определяне на срочна оценка по учебен предмет или модул се полагат от:

1. учениците, обучавани в дневна, във вечерна и в комбинирана форма, чиито отсъствия от учебни занятия надхвърлят 30% от учебните часове по отделен предмет или модул, предвидени по училищния учебен план за съответната паралелка през учебния срок, което не позволява да бъде поставена срочна оценка поради невъзможност да бъдат проведени минималният брой текущи изпитвания по чл. 12, ал. 1 при спазване на принципа за ритмичност по чл. 11, ал. 1;

2. учениците в дистанционна форма на обучение;

3. учениците в индивидуална форма, както и в комбинирана форма на обучение в случаите по чл. 114, ал. 3, т. 1 и т. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование, когато обучението в съответната форма започва след началото на втория учебен срок и не се прилага текущо оценяване;

4. учениците, обучавани в комбинирана форма на обучение в случаите по чл. 114, ал. 3, т. 3 и 4, когато индивидуалното обучение се осъществява от друго училище по реда на дистанционната форма на обучение;

(2) Изпитът за определяне на срочна оценка се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул, изучавано през съответния учебен срок и за съответния вид подготовка.

Чл. 52. (1) Изпити за определяне на годишна оценка по учебен предмет или модул се полагат от:

1. учениците в задочна и в самостоятелна форма на обучение;

2. учениците, в индивидуална и дистанционна форма на обучение, когато обучението в съответната форма започва след началото на втория учебен срок и не се прилага текущо оценяване;

3. учениците в комбинирана форма на обучение в случаите по чл. 114, ал. 3, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, когато индивидуалното обучение се осъществява от друго училище по реда на дистанционната форма на обучение, както и по чл. 114, ал. 3, т. 3

и 4 от Закона за предучилищното и училищното образование, когато индивидуалното обучение се осъществява от приемащото училище по реда на самостоятелната форма на обучение;

4. в случаите по чл. 23, ал. 6, когато учениците нямат годишна оценка по учебен предмет предмет.

(2) Изпитът за определяне на годишна оценка или за промяна на годишна оценка се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас и за съответния вид подготовка.

Чл. 52 а. Държавните зрелостни изпити по чл. 24, ал. 3 и 4 от Закона за народната просвета за придобиване на средно образование се полагат от учениците успешно завършили 12 клас.

Чл. 53. (1) Получената оценка на изпит по чл. 35-38 не може да се променя.

(2) Когато получената оценка на изпит по чл. 37 и чл. 38 е слаб (2), ученикът се явява на поправителен изпит по реда на чл. 34.

Чл. 54. (1) Изпитите в процеса на обучение се провеждат от:

1. училищна комисия по организирането на изпита;
2. училищна комисия по оценяването.

(2) В състава на комисията по ал. 1, т. 1 не може да се включват лица, притежаващи учителска правоспособност и квалификация по учебния предмет, по който се провежда изпитът.

(3) В състава на комисията по ал. 1, т. 2 се включват лица, които заемат учителска длъжност в същото или в друго училище по учебния предмет, по който се провежда изпитът.

(4) Комисиите по ал. 1, т. 2 се състоят най-малко от двама членове, единият от които е председател.

(5) За провеждане на изпитите за промяна на оценката директорът на училището издава заповед за определяне на комисиите по ал. 1.

(6) В заповедта по ал. 5 за всеки изпит се определят датата на провеждане, началният час, съставът на всяка комисия, срокът за изготвяне на изпитните материали, времето и мястото за проверка на изпитните работи, срокът и мястото за оповестяване на резултатите от изпита.

(7) Съобщение за датата, мястото и началния час на изпита, както и за срока и мястото за оповестяване на резултатите се поставя на общодостъпно място в училището най-късно три дни преди датата за провеждане на изпита.

Чл. 55. (1) Според формата си изпитите в процеса на училищното обучение са:

1. писмени;
2. практически;
3. комбинация от писмена и устна част;
4. комбинация от писмена и практическа част.

(2) Изпитите в процеса на обучение са писмени.

(3) Изпитите в процеса на обучение са практически по учебните предмети:

1. физическо възпитание и спорт;

(3) Изпитите в процеса на обучение са комбинация от писмена и устна част по учебните предмети:

1. чужди езици.

(4) Изпитите в процеса на обучение са комбинация от писмена и практическа част по учебните предмети музика, изобразително изкуство, информатика и информационни технологии.

Чл. 56. (1) Продължителността на изпитите в процеса на обучение е:

1. за класовете от началния етап на основната степен:

а) един астрономически час – в случаите, когато изпитът е писмен или практически;

б) до 20 минути – за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;

в) до 40 минути – за писмената или за практическата част, в случаите, когато изпитът включва писмена или практическа част;

2. за класовете от прогимназиалния етап на основната степен:

а) два астрономически часа – в случаите, когато изпитът е писмен;

б) до 30 минути – за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;

в) три астрономически часа – в случаите, когато изпитът е практически;
г) до 90 минути – за писмената или за практическата част, в случаите, когато изпитът включва писмена или практическа част.

3. за класовете от двата гимназиални етапа на средната степен:

а) три астрономически часа – в случаите, когато изпитът е писмен;

б) до 30 минути – за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;

в) до пет астрономически часа – в случаите, когато изпитът е практически;

г) до 150 минути – за писмената или за практическата част в случаите, когато изпитът включва писмена или практическа част.

(2) Учениците със специални образователни потребности, които не могат да полагат писмени и/или практически изпити, в процеса на обучение полагат само устни изпити.

Чл. 57. (1) Оценката от изпитите в процеса на обучение се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до:

1. единица – за приравнителните изпити, в резултат на които се поставя годишна

оценка, за изпитите за промяна на годишната оценка и за изпитите за определяне на годишна оценка;

2. 0,01 - за приравнителните изпити, в резултат на които се поставя оценка за етап от степента на образование, за изпитите за промяна на окончателна оценка и за изпитите за определяне на окончателна оценка.

(2) Оценката от изпитите в процеса на обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност, която се определя по реда на ал. 1.

(3) Оценката от изпитите в процеса на обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е слаб (2), когато някоя от оценките по отделните части, е слаб (2). В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части.

Раздел IX

ЗАВЪРШВАНЕ НА КЛАС

Чл. 58(1) Ученик завършва успешно клас, ако има годишни оценки най-малко "среден (3)" по всички учебни предмети или модули, предвидени в училищния учебен план за съответния клас в задължителните и в избираемите учебни часове.

(2) Ученик, успешно завършил определен клас, продължава обучението си в следващия клас.

Чл. 59(1) Ученик, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет или модул, полага изпит за промяна на оценката по учебния предмет или модул при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

(2) В случаите по ал. 1 ученик, който не се е явил или не е положил успешно изпита за промяна на оценката, повтаря класа.

Ученик от XII клас, който има годишна оценка "слаб (2)" по един или по няколко учебни предмета или модула и не се е явил или не е положил успешно изпити за промяна на оценката, не повтаря класа. Той може да се явява на изпити за промяна на оценката без ограничения на броя изпитни сесии при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Чл. 60. (1) Ученик със специални образователни потребности не повтаря класа.

(2) За обучението на ученик със специални образователни потребности, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет, по преценка на екипа за подкрепа за личностно развитие в следващия клас може да се разработва индивидуална учебна програма по съответния учебен предмет.

(3) В случаите по ал. 2, когато за ученика не е разработена индивидуална учебна програма по учебния предмет, по който има оценка "слаб (2)", през следващата учебна година той полага изпит за промяна на оценката по този учебен предмет.

Чл. 61. Ученик, който е в самостоятелна или задочна форма, при повтаряне на класа се обучава и се явява на изпити само по учебните предмети или модули, по които има оценка "слаб (2)".

Чл. 62(1) Ученик със специални образователни потребности не повтаря класа.

(2) За обучението на ученик със специални образователни потребности, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет, по преценка на екипа за подкрепа за личностно развитие в следващия клас може да се разработва индивидуална учебна програма по съответния учебен предмет.

(3) В случаите по ал. 2, когато за ученика не е разработена индивидуална учебна програма по учебния предмет, по който има оценка "слаб (2)", през следващата учебна година той полага изпит за промяна на оценката по този учебен предмет.

Чл. 63. Учениците не може да повтарят успешно завършен клас и повторно да придобиват образование от една и съща степен в училищата, освен в случаите, предвидени в нормативен акт.

Глава четвърта

УЧАСТНИЦИ В УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ

Раздел I

УЧИТЕЛИ И ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 64. (1) Учителите и педагогическите специалисти в ПГРЕ „Г. С. Раковски“ имат следните права:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в ЗПУО;
3. да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
5. да повишават образованието и професионалната си квалификация;
6. да бъдат поощрявани и награждавани.
7. да дават мнения и да правят предложения по дейността на училището
8. да членуват в професионални организации и да вземат участие в работата на регионалните и националните им органи;
9. да използват училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения.
10. на всеки три месеца да получават информация за изразходването на бюджетните и извънбюджетните средства;

(2) Учителите и педагогическите специалисти в ПГРЕ „Г. С. Раковски“ имат следните задължения:

1. да осъществяват обучение и възпитание на децата и учениците в съответствие със закона за предучилищното и училищно образование, държавните образователни стандарти и съответните наредби, да спазват етичния кодекс на училищната общност и да съблюдават всички нормативни актове, касаещи училищното образование;
2. да опазват живота и здравето на децата и учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;

3. да зачитат правата и достойнството на децата, учениците и другите участници в предучилищното и училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
 4. да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на съответната институция и специфичните потребности на децата и учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им.
 5. да изпълняват нормата за задължителна преподавателска работа и другите задължения, включени в длъжностната характеристика;
 6. да преподават учебния предмет на книжовен български език, с изключение на учебните предмети "чужд език", както и на учебните предмети, преподавани на чужд език съгласно профила на гимназията, да общува с децата или учениците на книжовен български език и да ги подпомага да усвояват книжовно езиковите норми;
 7. да уведомяват своевременно директора, когато се налага да отсъстват от работа, с цел осигуряване на заместник с оглед недопускане на свободни часове;
 8. да участват в работата на педагогическия съвет и да изпълняват неговите решения;
 9. да изпълняват предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на образованието;
 10. да работят за престижа на ПГРЕ "Г. С. Раковски" и да пазят авторитета на своите колеги;
 11. да създават позитивна атмосфера, която осигурява стимулиране и развитие на потенциала на всяко дете;
 12. да информират **писмено** (чрез бележника за кореспонденция, по имейл или чрез писма) и на индивидуални срещи родителите за успеха и развитието на ученика, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията му за общуване и интегриране в училищната среда, да ги консултират за възможностите за оказване на подкрепа за личностното развитие на децата им в училище или центровете за личностна подкрепа;
 13. своевременно да информират координатора за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие за ученици, които се нуждаят от такава.
 14. да обявят график за консултиране на ученици и родители и да водят дневник/протокол за всяка проведена консултация с ученик или родител;
 15. да следят и своевременно да сигнализират домакина на гимназията за всяка материална щета в класните стаи;
 16. преди началото на часа да вземат, а след края на часа да връщат **лично** дневниците в учителската стая;
 17. да не ползват мобилен телефон по време на час, както и да следят учениците да не ползват мобилните си телефони в съответствие с чл. 69 ал.1 т. 12 от този правилник;
 18. да не пушат, да не внасят и да не употребяват алкохол в училището, както и извън него – при провеждане на мероприятия и дейности, в които участват деца или ученици;
 19. да се явяват на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението му на учител и на добрите нрави;
 20. да не внасят в училището оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност.
 21. да не освобождават от час ученици по никакъв повод (при провеждане на класни и контролни работи, за копиране на материали и др.).
- (3) Индивидуалните срещи с родителите се провеждат в приемното време на учителя или в друго удобно за двете страни време.
- (4) На педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността.

Чл. 65.(1) Освен в случаите, определени в ЗПУО, педагогически специалист не може да извършва срещу заплащане обучение или подкрепа по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 – 7 и 14 и

чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗПУО на деца и ученици, с които работи в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на децата и учениците, **включително със средства от училищното настоятелство.**

(2) Педагогически специалист няма право да участва при изготвяне и оценяване на изпитни материали и да извършва проверка и оценка на изпитни работи, ако е подготвял ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане, ако това заплащане е от името и за сметка на децата и учениците.

(3) В едномесечен срок от началото на всяка учебна година педагогическият специалист подава пред работодателя си писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на децата и учениците през предходната учебна година е извършвал обучение или подкрепа по смисъла чл. 178, ал. 1, т. 2 – 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗПУО на деца и ученици и че това не са били деца и ученици, с които педагогическият специалист е работил в училището в същия период.

(4) Преди включването в дейности по ал. 2 педагогическият специалист подава декларация, че не е подготвял ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане от тях или от родителите им.

(5) При установяване нарушение на ал. 1 и 2, както и в случаите на неподаване на декларацията по ал. 3 или при подаване на декларация с невярно съдържание педагогическите специалисти носят дисциплинарна отговорност по реда на Кодекса на труда.

Чл. 66. (1) Учител, който е и **класен ръководител**, има следните функции и задължения (*съгл. Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти*):

1. формиране на умения за работа в екип и за изграждане на позитивен организационен климат, като поощрява уменията на учениците за общуване и за интегриране в училищната и социалната среда;

2. подкрепа на ученическото самоуправление чрез включване в дейности по изготвянето на:

а) план за часа на класа с теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурно образование, за кариерното им ориентиране и други;

б) правила за поведението на паралелката, съобразени с Етичния кодекс на училищната общност съвместно с учениците;

3. своевременното информирание на родителите за:

а) училищния учебен план, по който се провежда обучението в училището, седмичното разписание и възможностите за избор на допълнителни форми на педагогическо взаимодействие или на занимания по интереси;

б) успеха и развитието на децата им в процеса на обучение, възпитание и социализация, за спазването на правилата в училището и на Етичния кодекс с цел приобщаване към училищната общност;

в) възможностите и формите за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на детето или ученика, за определения график на допълнителното обучение и на допълнителните консултации по учебни предмети, за предлаганите занимания по интереси;

г) допуснатите отсъствия и възникнало проблемно поведение с цел набелязване на мерки за преодоляване;

4. консултиране на учениците и на родителите по въпроси, свързани с кариерното ориентиране, с оглед осигуряването на подходяща среда за максимално развитие на заложените и на уменията им;

5. прави мотивирано писмено предложение до директора на училището за налагането на санкция „забележка“ или „преместване в друга паралелка на същото училище“ на ученик във връзка с неизпълнение на задълженията му и за преодоляване на проблемно поведение;

6. спазва изискванията за оформяне и съхранение на документите на паралелката и личните досиета на учениците; съхранява в папка документите за извинение на отсъствия на учениците

от паралелката и ги предоставя за проверка при поискване от страна на медицинското лице и/или училищното ръководство;

7. организира и провежда родителските срещи през учебната година;

8 Осъществява комуникация с родителите писмено – чрез писма, имейл, съобщения по електронен път, по телефон и чрез лични срещи. За целта на първата родителска среща за годината изисква от родителите да предоставят актуален адрес за кореспонденция, телефони и имейли.

УЧИЛИЩЕН ПСИХОЛОГ

Чл. 67. (1) Училищният психолог осъществява своите функции съгласно Наредба 12/01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Наредбата за приобщаващото образование, ЗПУО, Закона за закрила на детето, спазвайки Етичния кодекс на училищната общност в ПГРЕ «Г. С. Раковски».

(2) Училищният психолог има следните функции:

- Проучване и подпомагане на психическото развитие на учениците, проучване на нагласите за професионален избор, диагностика на затрудненията в личностната и поведенческата сфера на общуване чрез различни тестове, методики и анкети;
- Посредничество при решаване на конфликти и в случаи на инциденти и тормоз сред учениците;
- Консултативна работа с родители, ученици и учители по проблеми от личен, семеен и училищен характер;
- Превантивна дейност по отношение на проблеми, свързани с рисковете за здравето на учениците, превенция на зависимости;
- Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение; с взаимоотношенията с връстници, родители, учители; с личностното и интелектуалното им развитие;
- Кариерно консултиране и ориентиране на ученици;
- Работи в екип с други учители за подкрепа на личностното развитие на учениците, нуждаещи се от обща и допълнителна подкрепа.

(3) Училищният психолог има право:

- да посещава уроци с цел извършване на наблюдения и проучвания,
- да се запознава с учебната документация,
- да провежда обучения и тренинги с групи ученици и/или учители по предварително съгласувани с училищното ръководство теми,
- да консултира ученици в учебно време след предварително одобрение на учителя/учителите и в случаи на необходимост от кризисна интервенция или други спешни състояния; при поведение на ученика, довело до отстраняването му от час или при сериозни нарушения на училищния правилник. За проведената консултация издава служебна бележка, в която се описват имената на ученика, клас и времетраене на консултацията и се предава лично от психолога на класния ръководител.

Раздел II

УЧЕНИЦИ

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 68 (1) Учениците в ПГРЕ „Г. С. Раковски“ имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;

3. да избират профила;
 4. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
 5. да получават библиотечно-информационно обслужване;
 6. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
 7. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
 8. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
 9. да участват в проектни дейности;
 10. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;
 11. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. училищния учебен план;
 12. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
 13. да бъдат поощрявани с морални и материални награди.
- (2) Учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез различни форми на ученическо самоуправление на ниво паралелка и училище, определени с правилника на училището по предложение на учениците.
- (3) Учениците имат право да получават стипендии при условия и по ред, определени от Министерския съвет.

чл. 69. Награди на учениците

- (1). На учениците могат да бъдат присъждани следните награди и звания
1. Публична похвала, изказване на благодарност.
 2. Грамота.
 3. Предметна награда.
 4. Знаменосец и асистенти на знамето на гимназията.
 5. Почетен плакет "отличник на випуск".
 6. Еднократна стипендия за високи постижения през учебната година и целия курс на обучение
- (2). Наградите на учениците се присъждат за принос в издигането на авторитета на гимназията:
1. Отличен успех.
 2. Призови места от международни, национални и регионални състезания и олимпиади в областта на науката.
 3. Призови места в състезание и конкурси в областта на изкуството и спорта.
 4. Изяви в областта на творческата самодейност.
 5. Граждански прояви с висока морална стойност.
- (3). Учениците се награждават по ал. 1, т. 1, 2 и 3 по предложение на класния ръководител, преподавателя по предмета или треньора със заповед на директора и публично оповестяване. Учениците се награждават по ал. 1, т. 4,5,6 по предложение на Педагогическия съвет след доклад на класния ръководител със заповед на директора и публично оповестяване.
- (4) Копия на получените грамоти и награди се поставят на специално табло, а съобщение за постижението се прочита във всички класове.
- (5) Постиженията на учениците се вписват в Златна книга на успехите, която се води от определено от директора лице. Класните ръководители подават писмено предложение до директора за вписване на съответното постижение на ученика.

Чл. 70 (1) Учениците в ПГРЕ „Г. С. Раковски" имат следните задължения:

1. Да присъстват редовно в учебните занятия, като се явяват подготвени за час: носят необходимите учебни пособия и помагала, ученическата си книжка и бележника за кореспонденция и ги предоставят при поискване на учителя.
2. Да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции.
3. Да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие.
4. **Да се явяват в училище с външен вид, съответстващ на училището като държавна институция – без крайности в облеклото, прическите и аксесоарите. За неподходящи дрехи и обувки да се считат: гумени чехли и джапанки, поли, панталони и рокли с дълбоки цепки, дълбоки деколтета, дрехи откриващи талията и гърба, неподходящо е да се вижда бельото и носенето на прозрачни дрехи, облеклото да е без еротични мотиви и щампи с цинични надписи, екстравагантни дрехи и прически. Не се допуска носенето на шапки, забрадки, слънчеви очила, бурки и други аксесоари, издаващи религиозна принадлежност, в сградата на училището.**
5. Да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, ел.цигари, алкохол и наркотични вещества в сградата на училището и в двора
6. Да не носят оръжие, както и други предмети, / ножове, остри предмети/;
7. Да носят ученическата си лична карта в училище и извън него;
8. Да представят на своите родители и на пед. специалисти при поискване ученическата си книжка за вписване на оценки, бележки по поведението и информация за родителите ;
9. Да спазват правилата за поведение в паралелката и Етичния кодекс на училищната общност;
10. Да спазват правилника за дейността на институцията и всички правилници, заповеди и инструкции, действащи в училище;
11. Да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове. Да съдействат на учителите за по-добър ред и дисциплина по време на учебния процес. Да не прекъсват по никакъв повод учебния процес по време на час. След биенето на втория звънец да останат в класната стая и да изчакат идването на учител при затворена врата.
12. Да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове, освен за нуждите на учебния процес и с разрешение на преподавателя за работа в часа.
13. Да се отнасят с уважение към личността на учителя.
14. Да посрещат учителите в клас с необходимото уважение: с поздрав и прави.
15. Да се хранят извън класните стаи.
16. Да не замърсяват работната среда и да опазват материално-техническата база в гимназията.
17. Да дават дежурство в паралелката по график, определен от класния ръководител. Дежурните ученици посрещат учителя, докладват за отсъстващите ученици и оказват съдействие на преподавателите по време на часа.
18. Да се явява в часовете по физическо възпитание и спорт с подходящо спортно облекло. При явяване на ученика без спортен екип, учителят вписва забележка в дневника на класа.
19. Учениците, освободени по здравословни причини от часове по физическо възпитание и спорт, съгласно процедура, определена с този правилник, присъстват в часа и извършват дейности, възложени от преподавателя по ФВС.

(2) Абсолютно се забранява:

1. Използването на мобилни телефони и други технически електронни средства по време на учебен час. Учителят има право да вземе електронното устройство в случай на неправомерното му използване от ученика и да го предаде за съхранение при заместник-директор. Същото се връща лично на родител/настойник на провинилия се ученик.
2. Аудио-, фото- и/или видеозаписването в училище, освен със специално разрешение на преподавателя или директора за конкретно организирани мероприятия. Осъществяването на такива записи е дисциплинарно нарушение и публикуването им в средства за публична информация и комуникация или използването им с друга цел се счита за тежко

дисциплинарно нарушение, за което ученикът се наказва по чл. 90, ал. 1 на този правилник, а ако от публикуването са произтекли последствия, уронващи престижа на други ученици, преподаватели, административни ръководители и служители на ПГРЕ „Г. С. Раковски” като институция, наказанието следва да бъде по чл. 90, ал.1, т. 4 и т. 5.

3. Внасянето на храни и напитки в класните стаи.

4. Внасянето на оръжие и предмети, които са източник на повишена опасност и могат да застрашат здравето и живота на други хора.

5. За ученик, обучаван в дневна форма, чиито отсъствия са повече от 25% по съответния предмет и по преценка на преподавателя, директорът на училището по предложение на педагогическия съвет определя със заповед условията и реда за оценяване знанията и уменията за завършване на учебния срок и/или учебната година.

(3) Неизпълнението на задълженията, предвидени в този правилник, е нарушение на училищната дисциплина и подлежи на санкции по чл. 90, ал. 1.

"Правила за поведение в училище".

Учениците и учителите в ПГРЕ „Г.С.Раковски“ спазват следните правила за поведение в учебния час и в междучасията:

- Изслушват и уважават чуждото мнение
- да работят заедно, в екип;
- да уважават взаимно работата си;
- да работят максимално добре;
- да работят спокойно и тихо
- да бъдат любезни и вежливи един към друг;
- да се изслушват, без да се прекъсват ;
- да бъдат толерантни и да уважават мнението на другия;
- ясно и открито да разговарят за проблемите и да водят обща дискусия;
- всеки има право да участва и да защити позицията си;
- да преодолеят егоизма си в името на общото разбирателство;
- да не създават интриги;
- да споделят идеите и проблемите си, защото всяка личност е уникална;
- да пазят авторитета на училището си;
- да бъдат единни при вземането на общи решения за класа;
- да опазват материално-техническата база в училище;
- да спазват Правилника за дейността на училището и нормите на Етичния кодекс на училищната общност.

Правила за изпълнение на задача:

- всички да работят активно;
- да търсят помощ при трудности;
- да работят като екип;
- да се подкрепят;
- да говорят един по един, когато вземат думата;
- докато един говори, останалите слушат;
- да са съсредоточени, за да имат достатъчно време да разнообразят уроците си;

- всеки има право да изрази мнението си, дори когато то е по-различно от това на другите;
- да не дават съвети и прибързани оценки;
- да не се подиграват на другите и на това, което казват.

Учениците ще получат похвала, когато:

- извършат една работа по най-добрия начин;
- изпълнят по най-добрия начин цялата предвидена работа в урока.

Учениците ще получат порицание, ако:

- са невежливи или агресивни към съучениците и учителите си.
- отвръщат грубо или не правят това, което е необходимо за работата в час.

Правила за поведение в социалните мрежи на учениците:

- да не снимат съучениците си и учителите без разрешение;
- да не публикуват снимки или колажи, уронващи достойнството на ученици и учители;
- да не разпространяват снимки, клипове и коментари с обидно съдържание за учители, ученици и училището като цяло.

Последствия за нарушителите:

Всяко нарушение на правилата води до определени последствия. Последствията трябва да са логически и естествени; незабавни и непосредствени, разумни и смислени; приложими и с практически значение; умерени, приемливи, поносими, основателни.

Чл. 71. Освобождаване от учебни занятия

(1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини:

1. **по медицински причини** – при представяне на медицински документ **И** след проведен разговор с родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето;
2. **поради наложително участие в друга дейност** – при представяне на документ от спортния клуб, в който членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други прояви, включени в календара на МОН за учебната 2018-2019 г., и след писмено потвърждение от родителя/ представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето.
3. **до 3 учебни дни** в една учебна година с разрешение на класния ръководител въз основа на **мотивирано** писмено заявление от родителя до класния ръководител. Заявлението се подава преди отсъствието на ученика от родителя. В случай че заявлението не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят, уведомява класния ръководител и подава заявление след направеното отсъствие, но не по-късно от 3 учебни дни след връщането на ученика в училище;
4. **до 7 учебни дни** в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя, в което подробно се описват уважителните причини за отсъствието. В случай, че заявлението не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява за това класния ръководител по телефона или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщане на ученика в училище. Директорът на училището въз основа на заявлението взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини.

(2) Ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и отсъствието не е по някоя от уважителните причини, определени в чл. 61, ал.1 класният ръководител е длъжен да уведоми родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията.

(3) В случай че родителят ще отсъства от настоящия си адрес за срок по-голям от един месец той уведомява писмено директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписването на ученика от училището или промяна на формата на обучение.

(4) При неинформиране за отсъствие на родителя по ал. 3, директорът на училището информира отдела за закрила на детето по местоживее на ученика.

(5) В случай на внезапно неразположение, ученик напуска сградата на гимназията след консултация с медицинското лице в училище и уведомяване на родител.

(6) Процедура за извиняване на отсъствия на ученици:

1. Родителят е длъжен да уведоми по телефона класния ръководител в първия ден на отсъствието на ученика.
2. Медицинската бележка или документът от спортния клуб, **писмено заверени** от родителя се предават лично от родителя или ученика на класния ръководител не по-късно от 3 дни от датата на последния ден на отсъствие за учениците от гр. Бургас и до 5 дни за учениците от други населени места. След този срок отсъствията на ученика се оформят като отсъствия по неуважителни причини.
3. Отсъствията по медицински причини се удостоверяват с медицинска бележка, издадена от лекаря, извършил прегледа на ученика и подпечатана с печата на лекаря и/или лечебното заведение. В медицинската бележка задължително се вписва номерът и датата на документа за осъществения преглед. Изписването на номера и датата на документа се поставя под коректно изписана диагноза с посочен код на заболяването по МКБ X. Дните, посочени в медицинските бележки, за които е определена необходимостта от отсъствие от училище по медицински причини, не може да предхождат датата на извършване на прегледа, посочен в документа.
4. Класният ръководител писмено докладва на директора на гимназията за допуснатите от ученика над 5 / пет/ отсъствия по неуважителни причини за един месец, а той уведомява Отдел „Закрила на детето”, РУО - Бургас и Община Бургас за налагане на санкции на родителя по ЗПУО и ЗСП.
5. **Заявленията за отсъствия по семейни причини по утвърден образец се подават лично от родителя до класния ръководител и/или до директора до един ден преди отсъствието или до три учебни дни след връщането на ученика в училище.** Класният ръководител ги входи в канцеларията на ПГРЕ, като следи стриктно за спазване на сроковете и допустимия брой разрешени отсъствия на ученик за учебната година (не повече от 10 дни).
6. Всички извинителни документи и писма се съхраняват от класния ръководител в класъор на класа с джоб за всеки ученик и подлежат на проверка от страна на медицинското лице, училищното ръководство и експерти от РУО - Бургас.
7. Броят на отсъствията на ученика се отбелязва в дневника на класа ежедневно, веднъж седмично в електронен дневник / ако има такъв/ , при наличие на такъв и веднъж месечно се вписва в ученическата книжка.

Чл. 72. Освобождаване по учебен предмет „Физическо възпитание и спорт”

(1) За **краткосрочно освобождаване** – ученикът се освобождава с медицински документ, издаден от личния или лекуващия лекар, със становище за «допускане» или «недопускане» да се упражнява спортна дейност и посочване на срок /когато е необходимо/. Извършеният преглед се вписва от медицинско лице в медицинската документация, издавана от лечебното заведение. При наличие на медицински документ за краткотрайно недопускане за упражняване на спортна дейност, присъствието на ученика се контролира от учителя по физическо възпитание и спорт.

(2) 1. За **дългосрочно освобождаване** за учебен срок и/или учебна година родителят представя следните документи:

- **Заявление от родител до директора** на учебното заведение с приложени документи, удостоверяващи здравословното състояние на ученика:
- **Протокол от лекарска комисия (ЛКК)** за профила на заболяването и медицинско становище за допускане/ недопускане за участие в часовете по ФВС.

2. Директорът въз основа на представените медицински документи издава заповед за освобождаване от часовете по ФВС с посочени конкретни обстоятелства за всеки отделен случай.

3. Класният ръководител писмено уведомява родителите на ученика като изпраща копие на заповедта за освобождаване по предмета ФВС и съхранява документите в Личния картон на ученика. В случаите по ал. (2) за учениците, освободени по здравословни причини от упражняване на физическо възпитание и спорт, класният ръководител вписва в задължителната училищна документация текст "освободен".

4. Освободените от часовете по ФВС ученици присъстват в часа под наблюдението на учителя по ФВС.

Чл. 73. (1) Отсъствие на ученик от учебен час, за което не е представен документ по чл. 71 е отсъствие без уважителна причина.

(2) Закъснения до 15 минути за два учебни часа се считат за един учебен час отсъствие без уважителни причини.

Чл. 74. (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;

2. се обучава в дневна форма и не е посещавал училище по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;

3. се обучава в самостоятелна или индивидуална форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

(3) В случаите по ал. 2, т. 2 и 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска или районна администрация, регионалното управление на образованието и органите за закрила на детето.

Раздел III

ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 75. (1) На децата и учениците в ПГРЕ „Г. С. Раковски” се предоставя подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията им.

(2) Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете и на всеки ученик.

(3) За реализиране на общата и допълнителната подкрепа в училището работи психолог, като при необходимост се сформира училищен екип от учител, класен ръководител, психолог и специалисти от ЦПЛР – гр. Бургас.

Чл. 76. 1) Подкрепата за личностно развитие е обща и допълнителна.

(2) Общата и допълнителната подкрепа се осигуряват там, където е ученикът – в училището и в центровете за подкрепа за личностно развитие. В случаите по чл.111, ал.1, т. 1 от ЗПУО – в домашни или в болнични условия.

Чл. 77. Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;

2. допълнително обучение по учебни предмети;

3. допълнителни модули за деца, които не владеят български език;

4. допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;

5. консултации по учебни предмети;

6. кариерно ориентиране на учениците;

7. занимания по интереси;

8. библиотечно-информационно обслужване;

9. грижа за здравето;

10. поощряване с морални и материални награди;
11. дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
12. ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
13. логопедична работа.

Чл. 78. Екипната работа между учителите и другите педагогически специалисти включва обсъждане на проблеми и обмяна на добри практики при работата им с едни и същи деца и ученици с цел повишаване ефективността на педагогическите подходи.

Чл. 79. Кариерното ориентиране в училищното образование включва взаимнодопълващи се дейности за информиране, диагностика, консултиране, посредничество и проследяване с оглед подпомагане на учениците в техния самостоятелен и осъзнат избор на образование и/или професия и осъществяване на връзка между училището и пазара на труда.

Чл.80. Заниманията по интереси се организират за развитие на способностите и на компетентностите на децата и учениците, за изява на дарбите им в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство.

Чл. 81. Библиотечно-информационното обслужване се осигурява чрез училищна библиотека и гарантира свободен достъп до информация на учениците от различни документални източници в библиотечния фонд и в глобалната мрежа с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Чл. 82. Грижата за здравето се осигурява чрез гарантиране на достъп на децата и учениците до медицинско обслужване и програми за здравно образование и за здравословен начин на живот.

Чл. 83. Децата и учениците се поощряват с морални и с материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност. Директорът на институцията след решение на педагогическия съвет със заповед може да учредява награди за децата и учениците.

Чл. 84. В ПГРЕ се осъществяват дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

Чл. 85. Видовете и съдържанието на дейностите по мотивация и преодоляване на проблемното поведение се определят от училището и включват:

1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
2. използване на посредник при разрешаване на конфликт в училище;
3. консултиране на детето или ученика с психолог или с педагогически съветник;
4. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти;
5. насочване на детето и ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
6. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
7. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището.

Чл. 86. Допълнителната подкрепа за личностно развитие включва:

1. работа с дете и ученик по конкретен случай;
2. психо-социална рехабилитация, рехабилитация на слуха и говора, зрителна рехабилитация, рехабилитация на комуникативните нарушения и при физически увреждания;
3. осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;
4. предоставяне на обучение по специалните учебни предмети за учениците със сензорни увреждания;
5. ресурсно подпомагане.

Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя на деца и ученици:

1. със специални образователни потребности;
2. в риск;
3. с изявени дарби;
4. с хронични заболявания.

Чл. 87 (1) Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие в училището.

(2) Екипът по ал. 1 осъществява и допълнителната подкрепа по чл. 187, ал. 1, т. 1 от ЗПУО.

(3) Екипът за подкрепа за личностно развитие се създава със заповед на директора за определено дете или ученик по чл. 187, ал. 2 от ЗПУО.

(4) В състава на екипа за подкрепа за личностно развитие задължително се включва психолог. В екипа може да се включват и други специалисти, както и представители на органите за закрила на детето и на органите за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

(5) Екипът за подкрепа за личностно развитие работи съвместно с родителите, а при необходимост и с регионалните центрове за подкрепа за процеса на приобщаващото образование и/или с центровете за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 88 (1) Екипът за подкрепа за личностно развитие в училището:

1. идентифицира силните страни на детето или ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване;
2. извършва оценка на индивидуалните потребности на детето или ученика;
3. изготвя и реализира план за подкрепа;
4. извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай;
5. изпълнява и други функции, предвидени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 89. (1) В училище обучението на деца и ученици със специални образователни потребности се подпомага от ресурсен учител съобразно потребността на детето и ученика.

(2) Броят на ресурсните учители се определя в зависимост от броя на децата и учениците със специални образователни потребности, от вида на подкрепата и от броя часове за ресурсно подпомагане при условията на държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(3) В плана за подкрепа на детето и ученика може да бъде определен и помощник на учителя.

Раздел IV

САНКЦИИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 90 (1) За неизпълнение на задълженията, определени в ЗПУО, в нормативните актове по неговото прилагане и в правилника за дейността на училището, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците може да се налагат следните санкции:

1. забележка;
2. преместване в друга паралелка в същото училище;
3. предупреждение за преместване в друго училище;
4. преместване в друго училище;
5. преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение.

(2) Санкция **“забележка”** се налага след писмено мотивирано предложение на класния ръководител до директора за следните провинения:

- за допуснати 5 неизвинени отсъствия;
- внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите;
- системно явяване без учебни помагала и домашни работи;
- регистрирани над 3 забележки в дневника относно несериозно поведение и отношение в процеса на обучение;
- противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;

- поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на екскурзии с учебна цел;
 - пързаляне по парапети, надвесване от прозорци, опасни игри със снежни топки, хазарт, игри и прояви, застрашаващи живота и здравето на учениците в района на училището.
- (3) Санкция **„Преместване в друга паралелка в същото училище“** се налага с решение на педагогическия съвет след мотивирано предложение от класния ръководител за следните нарушения:
- допуснати между **7 и 9 и 2/3 неизвинени отсъствия**;
 - системно възпрепятстване на учебния процес;
 - употреба на алкохол или други упойващи вещества, както и други сериозни нарушения на училищния правилник.
- (4) Санкция **„Предупреждение за преместване в друго училище“** се налага с решение на педагогическия съвет след мотивирано предложение от класния ръководител за следните нарушения:
- допуснати между 10 и 14 и 2/3 неизвинени отсъствия;
 - увреждане на училищната материално-техническа база и на учебната документация;
 - системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение;
 - умишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители в училището;
 - употреба на алкохол и други упойващи вещества в прилежащия район на училището, когато нарушението не е еднократен акт;
 - прояви на физическо и психическо насилие;
 - разпространяването на наркотични вещества в училището; то се разглежда и санкционира от съответната комисия в училището съвместно с органите на МВР;
 - установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за първо провинение;
 - установяване на фалшифициране на документ – ученическа книжка или дневник – за първо провинение;
 - при злоупотреба с лични данни на учител или служител – за първо провинение.
- (5) Санкция **„Преместване в друго училище до края на учебната година“** се налага с решение на педагогическия съвет след мотивирано предложение от класния ръководител за следните нарушения:
- допуснати 15 и повече неизвинени отсъствия;
 - системно нарушаване на Правилника за дейността в училището;
 - употреба на алкохол и наркотични вещества в сградата и двора на училището;
 - упражняване на физическо или психическо насилие;
 - унищожаване на училищно имущество;
 - установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за второ провинение;
 - установяване на фалшифициране на документ – ученическа книжка или дневник – за второ провинение;
 - при злоупотреба с лични данни на учител или служител – за второ провинение.
- (6) Санкция **„Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“** се налага на ученик, навършил 16 години, с решение на педагогическия съвет след мотивирано предложение от класния ръководител за следните нарушения:
- допуснати 15 и повече неизвинени отсъствия;
 - след системни и тежки нарушения на Правилника за дейността в училището;
- (7) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, след изчерпване на всички възможности за въздействие, учителят **може да го отстрани до края на учебния час**. Тази мярка в ПГРЕ се налага като **крайна мярка** след многократни забележки за арогантно поведение и възпрепятстване на учебния процес (многократно апострофиране на учителя,

шумно и неадекватно поведение). Ученик, посочен от учителя придружава отстранения ученик до кабинета на психолога или заместник-директор по УД, където отстраненият ученик дава писмено обяснение за поведението си. Учителят, отстранил ученик, в рамките на 24 часа подава писмен доклад до директора по образец, в който описва поведението на ученика, и го входира в канцеларията. Освен това уведомява класния ръководител и родител на ученика.

(8) Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.

(9) Веднага след приключването на учебния час по ал. 2 или след отстраняването на ученика по ал. 3 се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителят.

(10) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемно поведение.

Чл. 91. При налагане на мярката по чл. 90, ал. 7 за времето на отстраняване на ученика **не се отбелязват отсъствия**, а наложената мярка се документира в дневника на класа и в ученическата книжка.

Чл. 92 Санкциите "преместване в друго училище" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" се налагат за тежки или системни нарушения.

(2) Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

Чл. 93 (1) За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по чл. 90, ал. 1. Мерките по чл. 90, ал. 9 и 10 се налагат независимо от санкциите по чл. 90, ал. 1.

(2) Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл. 94. (1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

(3) Когато санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище", "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

Чл. 95. (1) Санкциите "забележка" и "преместване в друга паралелка в същото училище" се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

Чл. 96. (1) Директорът на училището задължително писмено уведомява родителя, за откриването на процедура по налагане на санкция, а в случаите на налагане на санкция „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ – и съответните териториални структури за закрила на детето. В случаите по чл. 71, ал. 3 от настоящия правилник съобщението се изпраща на лицето, което е посочено да контактува с училището за времето на отсъствие на родителя.

(2) В уведомлението по ал. 1 се посочват извършеното от ученика нарушение и условията, при които родителят може да участва в процедурата по налагане на санкцията.

(3) Връчването на уведомлението по ал. 1 се извършва от служител на училището, по пощата или чрез куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка на посочения адрес от родителя или от лицето, което полага грижи за ученика. Съобщаването по ал. 1 може да се извърши и на посочен от родителя електронен адрес, като в този случай връчването се удостоверява с копие от електронния запис за това.

(4) Когато родителят или лицето, което полага грижи за ученика, не може да бъде открит на посочения от него адрес и не отговаря по електронна поща директорът на училището

уведомява дирекция „Социално подпомагане“ по местоживеене на ученика, че има индикации за ученик в риск поради оставане без родителска грижа.

(5) В процедурата по налагане на санкцията малолетният ученик се представлява от родителя или от упълномощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителя си.

(6) В случаите когато родителят или лицето, което полага грижи за детето, не може да бъде открит, директорът на училището изпраща заявление до дирекция „Социално подпомагане“ по местоживеене на ученика, която определя лице, което да представлява интереса на ученика по време на процедурата по налагане на санкцията.

(7) Конкретните условия и ред за налагане на санкциите по чл. 90 се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 97. (1) Преди налагане на санкция директорът или упълномощено от него лице задължително изслушва ученика в присъствието на психолог и/или се запознава с писменото обяснение на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

(2) Родителят на ученика, съответно лицето, което полага грижи за ученика, има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.

(3) По предложение на класния ръководител и/или по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, когато ученикът е малолетен, изслушването на ученика може да се извърши и в присъствието на учител, на друг педагогически специалист от училището, или на друго лице, на което ученикът има доверие.

(4) За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение.

(5) За всяка процедура по налагане на санкция и на мярката по чл. 199 от ЗПУО се определя лице, което да докладва за извършеното нарушение – класният ръководител или учител, който преподава на ученика.

Чл. 98. В зависимост от тежестта на нарушенията и обстоятелствата класният ръководител и/или педагогическият съвет обективно преценяват и определят съответната санкция.

Чл. 99. (1) Когато педагогическият съвет е идентифицирал за ученика риск от отпадане от училище, преди налагане на санкцията „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“, директорът уведомява отдел „Закрила на детето“ в дирекция „Социално подпомагане“ по местоживеенето на ученика, за присъствие на негов представител на изслушването с оглед защита на правата и интересите на ученика.

(2) Преди налагане на санкциите се взема предвид мнението на класния ръководител на ученика.

Чл. 100. (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението по чл. 95.

(2) В заповедта по ал. 1 се посочват видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането ѝ.

(3) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и на родителя му, а заповедта за налагане на санкция "преместване в друго училище" – и на началника на регионалното управление на образованието.

(4) Заповедта по ал. 1 може да се оспорва по административен ред пред органите по чл. 259, ал. 2, т. 1, 2, 3 и 5 от ЗПУО.

(5) Заповедта по ал. 1 може да се обжалва при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 101. (1) Наложените санкции се отразяват в ученическата книжка и в бележника за кореспонденция на ученика.

(2) Ученик, на когото е наложена санкция "преместване в друго училище", продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието.

(3) Ученик, на когото е наложена санкция "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище" или "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение", за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

(4) При налагане на мярката по чл. 90, ал. 7 ученикът няма право да напуска територията на училището за времето на отстраняването си. При изпълнението на мярката училището създава условия за работа с учениците за повишаване на мотивацията и социалните им умения за общуване.

Чл.102. (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(2) По желание на ученика след заличаване на санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище" и "преместване в друго училище" той може да продължи обучението си в паралелката или в училището, в което е преместен.

(3) Зачиването се отбелязва в ученическата книжка и в личния картон на ученика.

Раздел V

РОДИТЕЛИ

Чл. 103. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо.

(2) Средство за постоянна връзка между училището и родителя е бележникът за кореспонденция.

(3) Средство за връзка със семейството на ученика може да бъде и електронния сайт на училището, електронната поща и актуални телефони на родителите, както и електронният дневник на паралелката.

Чл. 104. Родителите имат следните права:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в детската градина и в училището и за приобщаването им към общността;

2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време; да се запознаят с училищния учебен план или със съответната педагогическа система в детската градина;

3. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето или ученика;

4. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;

5. да избират и да бъдат избирани в обществения съвет на детската градина или училището;

6. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на детската градина, училището и центъра за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 105 (1) Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно класния ръководител в случаите на отсъствие на детето;

2. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;

3. да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на ученика;

4. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
5. да участват в родителските срещи;
6. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.
7. Да уведомява класния ръководител в деня на направените отсъствия /при боледуване/.
8. Да уведомява и подава заявление /по образец/ до класния ръководител **предварително** за отсъствия по семейни причини.
9. Да контролира външния вид и облекло на своето дете, съобразно изискванията на ПГРЕ „Г.С.Раковски“ ,заложи в Правилника за вътрешния ред.

Глава пета

РИТУАЛИ, СИМВОЛИ И ТЪРЖЕСТВА

Чл. 106.(1) Изборът на знаменните групи се извършва при спазване на следните правила:

1. за националния флаг Република България – издига се от изявен ученик с високи постижения в учебната и/или извънучебната дейност;
2. за знамето на училището - в състава на знаменната група влизат ученици от XII клас с високи постижения в учебната и/или извънучебната дейност, отличен успех над 5.50, без наложени наказания и отлично поведение.
3. смяната на знаменната група за знамето на училището става в края на учебната година с ученици от XI клас;
4. имената на учениците, участвали в знаменни групи се избират от комисия, назначена от директора, в чийто състав влизат: заместник-директор по УД, главен учител, класни ръководители на XI клас и учител по ФВС и се вписват в летописната книга на училището.

(2) Знаменните групи имат следната униформа:

- За момичета: бяла блуза: черна пола, бяла риза или блуза с къс или дълъг ръкав от непрозрачна материя, черни обувки, трикоълорна лента.
- За момчета: черен панталон, бяла риза или блуза с къс или дълъг ръкав, черни обувки, трикоълорна лента.

(3) Ритуали по посрещане на знамената:

1. Мястото на провеждане на ритуалите е пред централния вход на училището или на друго място в зависимост от сценария на тържеството.
2. националният флаг се издига под звуците на Химна на Република България;
3. знамето на училището се посреща в съпровод на химна на училището,
4. използването и тиражирането на варианти на знамето, както и посрещането и изпращането на знамето от учениците по начин, който уронва престижа на ПГРЕ „Г. С. Раковски”, гр. Бургас, се санкционира по смисъла на чл. 89 от ПДУ.

(4) Календарният план за празниците и тържествата се утвърждава от ПС.

1. Комисията по тържествата предлага проектосценарий на ПС една седмица преди откриване на учебната година и един месец за останалите тържества и спорт.
2. Учителят по физическо възпитание и спорт построява учениците в зависимост от акцента на тържеството и репетира знаменната група за посрещане и изпращане на знамето.

(5) За всички тържества се уведомява РДВР и се изисква тяхното съдействие.

(6) Отличителни символи и знаци - шалче и значка - на ПГРЕ „Г. С. Раковски”, гр. Бургас се въвеждат за постъпилите в 8 клас ученици по предложение на училищното ръководство и след решение на Обществения съвет при ПГРЕ.

(7) Да се въведат ритуали по посрещането на новоприетите ученици в 8 клас и по изпращане на зрелостниците на ПГРЕ. За целта комисия, определена от директора изработва правила и процедури.

Глава шеста

УПРАВЛЕНИЕ

Раздел I

ОРГАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО

Чл. 107. (1) Орган за управление и контрол на общинските институции в системата на предучилищното и училищното образование е директорът.

(2) Директорът управлява и представлява съответната институция.

Чл. 108. Директорът на общинско училище организира и контролира цялостната дейност на институцията в съответствие с правомощията, определени с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 109. В изпълнение на своите правомощия директорът издава заповеди.

Чл. 110. При управлението и контрола на учебната, учебно-творческата, спортната и административно-стопанската дейност директорът може да се подпомага от един или няколко заместник-директори.

Чл. 111. (1) При отсъствие на директора на общинско училище за срок, по-малък от 60 календарни дни, той се замества от определен със заповед за всеки конкретен случай заместник-директор, а при невъзможност – от определен със заповед педагогически специалист от институцията. Заповедта се издава от директора, а при невъзможност – от съответния орган по чл. 217, ал. 1 – 4 от ЗПУО.

Раздел II

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

Чл. 112. (1) Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището е педагогическият съвет.

(2) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти и заместник-директорите без норма на преподавателска работа.

(3) Директорът на училището е председател на педагогическия съвет.

(4) В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на обществения съвет, настоятелството, медицинското лице, което обслужва училището, ученици, както и други лица.

(5) Директорът на училището, в качеството си на председател на педагогическия съвет, кани писмено представителите на обществения съвет и на настоятелството на заседанията на педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

Чл. 113. (1) Педагогическият съвет в училището:

1. приема стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране;
2. приема правилник за дейността на училището;
3. приема училищния учебен план;
4. приема формите на обучение;
5. приема годишния план за дейността на училището;
6. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;
7. приема мерки за повишаване качеството на образованието;
8. приема програма за превенция на ранното напускане на училище;
9. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
10. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
11. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи;
12. определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;
13. определя ученически униформи;

14. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
 15. запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение;
 16. периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
 17. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.
- (2) Документите по ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 – 9 се публикуват на интернет страницата на училището.

Глава седма

ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

Чл. 114. (1) С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към училище се създава обществен съвет.

(2) Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението им.

Чл. 115. (1) Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на деца и ученици от съответната институция.

(2) Представителите на родителите се излъчват от събрание на родителите, свикано от директора на училището. На събранието се определя броят на представителите на родителите и се избират и резервни членове на обществения съвет.

(3) Представителите на работодателите се определят от областния управител по предложение на представителните организации на работодателите.

(4) Председателят на обществения съвет се избира от членовете му.

(5) Членовете на обществения съвет се определят за срок не по-дълъг от три години.

Чл. 116. (1) Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

(2) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училищата участват поне трима представители на ученическото самоуправление.

(3) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училищата и детските градини участва и представител на настоятелството.

(4) В заседанията на обществения съвет могат да бъдат канени и служители на институцията, на регионалното управление на образованието, експерти, на работодателите, на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

Чл. 117. (1) Директорът на училището има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

(2) Директорът е длъжен при поискване от обществения съвет да предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му.

(3) При необходимост директорът може да отпрати искане до председателя на обществения съвет за свикването му.

Чл. 118. (1) Общественият съвет в училището:

1. одобрява стратегията за развитие на детската градина или училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;

2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите по чл. 263, ал. 1, т. 8 и 9 от ЗПУО и при обсъждане на избора на ученически униформи;

3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване – за училищата, и инспектирането на детската градина или училището;

4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му – за институциите на делегиран бюджет и за

частните детски градини и частните училища, които получават средства от държавния бюджет;

5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превизиране на постъпленията над плащанията по бюджета на училището или детската градина;

6. съгласува училищния учебен план;

7. участва с представители в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

8. съгласува избора от учителите в училището по чл. 164, ал. 2 от ЗПУО на учебниците и учебните комплекти;

9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;

10. участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.

(2) При неодобрение от обществения съвет на актовете по ал. 1, т. 1 и 6 те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

Глава осма

УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО

Чл. 119. Дейностите в ПГРЕ „Г. С. Раковски” се подпомагат от Училищно настоятелство, регистрирано по ЗЮЛНЦ.

Чл. 120. (1) Органи на настоятелството са общото събрание и съветът на настоятелите.

(2) Членовете на съвета на настоятелите се избират от общото събрание за срок до 4 години.

(3) Съветът на настоятелите избира измежду членовете си председател.

Чл. 121. За постигане на целите си настоятелството:

1. съдейства за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства за училището и контролира целесъобразното им разходване;

2. подпомага изграждането и поддържането на материално-техническата база на училището;

3. съдейства при организиране на ученическото хранене, за осигуряване на транспорт и при решаването на други социално-битови проблеми на децата, учениците, учителите от училището;

4. съдейства за реализирането на програми по проблемите на децата и учениците, за заниманията по интереси, организираните отпуски, туризъм и спорт с децата и учениците;

5. организира и подпомага обученията на родителите по въпросите на възпитанието и развитието на техните деца;

6. организира обществеността за подпомагане на училището;

7. сигнализират компетентните органи при извършени нарушения в системата на предучилищното и училищното образование.

Глава девета

АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 122.(съгл. Чл.347 от ЗПУО)(1) Родители, които не запишат децата си, подлежащи на задължително предучилищно или училищно образование, в детска градина или училище, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.

(2) Родители, които не осигурят присъствието на децата си, подлежащи на задължително училищно образование, записани в дневна, вечерна, дистанционна или комбинирана форма на обучение в училище, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.

(3) Родители, които не осигуряват присъствието на децата си в допълнителното обучение по чл. 124, ал. 2 от ЗПУО, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.

При повторно извършване на нарушението по ал. 1, 2 и 3 глобата е в размер от 100 до 500 лв.

(4) Актовете за установяване на нарушенията по ал. 1, 2, 3 и 4 се съставят от длъжностни лица, определени от кмета на общината.

(5) Наказателните постановления се издават от кмета на общината или от овластено от него длъжностно лице.

(6) Събраните средства от глоби постъпват в приход по бюджета на съответната община и се разходват само за дейности, свързани с подпомагане на равния достъп, както и за развитие на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

Глава десета

УЧЕНИЧЕСКО САМОУПРАВЛЕНИЕ

Чл. 123. /1/ В училището се създава ученическо самоуправление на ниво паралелка и на ниво училище.

/2/ Всяка паралелка от VIII до XII клас си избира до 3 членове за ученическото самоуправление и по 1 представител за ученическото самоуправление на училището.

/3/ Представителите на паралелките на свое заседание си избират председател на ученическото самоуправление на училището.

/4/ съставът на ученическото самоуправление се утвърждава със заповед на директора на училището.

Чл. 124. Ученическото самоуправление на училището работи по план, приет на свое заседание и утвърден от директора на училището

Чл. 125. Представители на ученическото самоуправление:

1. Участват в работата на педагогическия съвет;
2. Участват в работата на обществения съвет;
3. Правят предложения до директора и класните ръководители за работата на училището и за образователния процес.
4. Организируют дни на ученическо самоуправление в училището.

Глава единадесета

ЕТИЧЕН КОДЕКС

Чл. 126. (1) Училището има етичен кодекс на училищната общност, който се приема от представители на педагогическия съвет, обществения съвет, настоятелството и на ученическото самоуправление.

(2) Етичният кодекс се изготвя по достъпен и разбираем за учениците начин и се поставя на видно място в училищната сграда.

(3) Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на училището.

Глава дванадесета

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 127. При евакуация се използват всички входове и стълбища от всички / педагогически и непедагогически персонал / съгласно изработения план за евакуация.

Чл. 128. /1/ Всички лица, които влизат в сградата на училището, са длъжни при поискване от портиера или дежурния учител да удостоверяват самоличността си със съответен документ. При отказ да направят това, същите не се допускат в училището.

/2/ Всички външни лица са длъжни да изпълняват указанията на охраната и дежурните учители, относно спазването на вътрешния ред и ненарушаването на дейността на училището.

/3/ В сградата на училището не се допускат лица в нетрезво състояние, както и с кучета или оръжие. Не се допускат външни лица да влизат в класните стаи по време на учебни занятия както и да пушат в района на училището.

/4/ Посетителите се регистрират в специална книга.

Чл. 129. /1/ Учениците, учителите, служителите и работниците се инструктират за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд и удостоверяват направения инструктаж с подписите си в специални книги.

/2/ Учениците се инструктират в първата седмица на първия срок и след всяка ваканция от класните ръководители.

/3/ Щатният персонал се инструктира не по - малко от 3 пъти през учебната година от директора.

Чл. 130. /1/ Имащите достъп до дневниците нямат право да ги предоставят на учениците по какъвто и да е повод.

/2/ Главните книги, книгите за подлежащи и регистрационните книги се съхраняват от директора, а приключените дневници – от директора.

Чл.131. При допусната грешка в документ, който е прошнурован и пронумерован, грешката се зачертава с една линия, след което се нанася поправката. Поправката се заверява от директора и се подпечатва с печата на училището.

Чл. 132. Заверяването на документацията и осъществяването на контрол по нейното водене се извършва от директора

Чл. 133. /1/ Учениците получават документ за завършен клас, степен на образование или за преместване в друго училище, ако не дължат книги или друго имущество на училището.

Чл. 134. /1/ Инвентарът се зачислява на работници, служители и учители в училище от домакина срещу подпис в инвентаризационния опис.

/2/ Веднъж годишно от месец септември до месец декември се извършва инвентаризация на училищното имущество от комисия, назначена от директора.

/3/ В срока, определен по т. 4 се извършва инвентаризация и на училищната библиотека.

Чл. 135. Директорът със заповед определя кой да ползва и съхранява печата на училището /ЗАС / и какви документи да се подпечатват.

Чл. 136. Всеки учител, служител или работник е длъжен да спазва Етичен кодекс за поведение на учителите, служителите и работниците в ПГРЕ „Г.С.Раковски“ - Бургас, който определя етичните правила за поведение и има за цел да повиши общественото доверие в техния морал и професионализъм, както и да издигне престижа на учебното заведение.

Правилникът за дейността на училището се издава на основание ЗПУО и е утвърден от директора със Заповед № 1541/14.09.2018 г.

Приложение № 1

УЧИЛИЩНИ КОМИСИИ

2018/2019 год.

1. Комисия за квалификационна дейност.
2. Комисия за противодействие на училищния тормоз сред учениците.

3. Комисия за рекламна дейност, връзки с обществеността и популяризиране на дейността на училището.
4. Комисия за защита при бедствия, аварии и катастрофи.
5. Комисия за спортно-туристическа дейност.
6. Комисия за даренията и одобряване на оферти.
7. Комисия за изготвяне на седмичното разписание на учебните занятия.
8. Комисия за изготвяне на календарния план на гимназията.
9. Комисия за изготвяне на етичен кодекс.
10. Комитет по условия на труд.
11. Комисия по управление на риска.
12. Комисия за осъществяване на вътрешен контрол.
13. Комисия за осъществяване на ежемесечен контрол по платежни документи.
14. Комисия за приемане и отчитане на горивото през есенно-зимния сезон.
15. Методически обединения /МО/ по учебни предмети:
16. МО на учителите по Български език и литература,
17. МО по История и цивилизация, География и икономика , Философски цикъл;
18. МО на учителите по Физика и астрономия, ХООС, Биология и здравно образование ;
19. МО на учителите по Изобразително изкуство, Музика и Физическо възпитание и спорт
20. МО на учителите по чуждоезиково обучение;
21. МО на учителите по математика, информатика и информационни технологии;
22. МО на класните ръководители в прогимназиален етап.